

Datum: 22-9-2025

Tijd: 19:30 – 21:30 uur

Plaats: De Schepershoeck

Notulist: Jeanine

Voorzitter: Anke

Aanwezig: Anke (PMR), David (PMR), Linda (PMR),
Faye (OMR), Jeanine (OMR), Joos (OMR),
Jouke (directeur), Marloes (IB), Joost (gastspreker Verus)

Afwezig: -

Notulen open gedeelte:

1. SOP (door Marloes) (ter kennisgeving)
Zie bijlage
2. Opbrengsten schooljaar 2024/2025 (door Marloes) (ter kennisgeving)
Zie bijlage / mail
3. Mededelingen vanuit de directie (door Jouke) (ter kennisgeving)
Voor het open gedeelte van de vergadering geen mededelingen.
4. Jaarplan 2025-2026 (door Jouke) (ter kennisgeving)
Zie bijlage
 - Lastig om uit te schrijven ivm de beoogde fusie.
 - Groep 1 lijkt nu heel klein, aan het einde van het schooljaar is de verwachting 27 leerlingen.
 - In Groep 2 en 4 is er wat uitstroom geweest waardoor deze groepen wat kleiner zijn. Mogelijk is er een andere verklaring zoals geboortecijfers in 2018-2021.
 - Pagina 5, wat maakt een actie 'groot' en is het haalbaar als alles groot is? Jouke kijkt hier nog even naar.
 - Reken coördinator hebben we nu niet echt, Marloes heeft nu een deel van de taken van Frederique overgenomen.
 - Hoogbegaafdheid: plan moet nog komen, wordt aan gewerkt.
 - Digitale geletterdheid: Vanuit de stichting zijn er mogelijkheden en de school mag zelf de middelen kiezen.
 - Blz 14 iets positievere inleidingen.
5. Leerling telling/groei (door Jouke) (ter kennisgeving)
Het leerlingenaantal blijft vrij stabiel. Inschatting is dat er in februari 2026 157 leerlingen zullen zijn. Stichtingbreed krimpt het leerlingenaantal wat.
6. Notulen en actiepunten van de vorige vergadering (instemming)
 - 28 oktober is een ouderavond.
 - Terugkoppeling van de leerling vragenlijst is niet meer gelukt, om het nu nog te doen is beetje mosterd na de maaltijd.

- Stukje voor de website moeten wij schrijven, foto moet ook worden gemaakt.
 - David past de vorige notulen aan.
 - Linda en David hebben een nieuw format voor de notulen gemaakt, graag deze gebruiken.
 - Anke maakt een besluitenlijst, een apart document wat door Anke bijgehouden wordt.
7. Terugkoppeling OC reglement (advies/ ter kennisgeving)
Pagina 2, inzetten van ouders. OC volgt het beleid wat opgesteld door de MR. Inzet ouders bij schoolreisje mag eruit.
8. Jaar verslag instemmen en vaststellen (instemming)
Er waren nog wat aanvullingen een taalkundige aanpassingen. Het is nu goedgekeurd en wordt na 13 oktober op de website geplaatst.
9. Huishoudelijk reglement MR instemmen en vaststellen (instemming)
Schuiven we weer door naar de volgende vergadering
10. GMR/OPR (ter kennisgeving)
- a. Zijn er nog ontwikkeling in de GMR?
- Notulen laatste vergadering zijn rondgemaild.
 - 7 oktober heeft Linda GMR vergadering
 - Er is een MR handboek voor nieuwe leden, handig om te bestellen? Jouke graag bestellen.
- b. Zijn er nog ontwikkelingen in de OPR?
- gb.
11. Nieuwsflits!
12. Inbreng OMR
- Rookzone rond school
Ouders storen zich aan andere ouders die staan te roken rondom het hek. Kan dit eens in het CT en team besproken worden? Wellicht dat de gemeente zo'n 'rookvrije zone' stoeptegels neer kan leggen.
- Telefoonbeleid op school
Kunnen we hier eens kritisch naar kijken en een telefoonbeleid maken voor zowel leerlingen als leerkrachten?

Actielijst

Wat?	Wie?	Wanneer?
Stukje voor de website schrijven		
Foto voor de website maken	Allemaal	Volgende vergadering?
Aanpassen vorige notulen	David	
Maken en bijhouden besluitenlijst	Anke	Doorlopend

Bestellen MR handboek voor nieuwe leden	Jouke	Uiterlijk 2 wkn voor de volgende vergadering
---	-------	--

Besluitenlijst

Wat?	Wanneer besloten?

Volgende MR vergadering: 17 november 2025, starten met koffie, thee en de begroting van de OC.

Notulist: Linda