

MR VERGADERING

Schepershoeck

Datum: Maandag 16 juni 2025
Tijd: **19:30 – 21:30 uur**
Plaats: De Schepershoeck
Notulist: Siwanthi
Voorzitter: Anke
Afwezig:

Agenda

Open gedeelte:

Opening

1. Notulen en actiepunten van de vorige vergadering
(let goed op: besloten en open gedeelte) (instemming)
Goed in notulen opletten wat open en gesloten gedeelte is.
2. Mededelingen vanuit de directie (ter kennisgeving)
 - a. Buurtsportcoach stopt, 'toch niet zijn baan'. Het bedrijf erachter gaat een nieuwe vacature openzetten. Dit loopt officieel nog door namelijk.
3. Formatie (ter kennisgeving)
 - a. Eén sollicitant; donderdag 17 juni een gesprek hiermee. Bovenbouwleerkracht.
 - b. Vanuit OMR: Mooie reacties op het afscheid van Frederique. Jammer, maar het werd begrepen.
4. Vakantierooster 2025-2026 (advies)
 - a. Vragen over studiedagen: vorige keer werd aangegeven dat studiedagen alleen op woensdagen konden i.v.m. missen lesuren. Nu waren de studiedagen toch veel op lange dagen, komen we wel aan de uren? Jouke geeft aan dat er toch een marge is, omdat er een dag gunstiger uitpakt dan verwacht. Verder geen vragen en dus akkoord.
5. Reactie op wel/geen terugkoppeling brief OMR van Heb
 - a. Doordat er nu geld beschikbaar is gemaakt voor een *half jaar* extra hulp roept dat de vraag op of dat genoeg is. Omdat de zorgen toch voor het gehele jaar zijn. Dus, graag toch nog een inhoudelijke reactie.
6. Voorstel traktatiebeleid (instemming)
 - a. 'Instemming' i.p.v. 'afstemming'. Verder akkoord!
 - b. Misschien voor op lange termijn; een pot met leuke activiteiten. Jarige grabbelt. Dit i.p.v. trakteren.
 - c. Voorstel is mee ingestemd.
7. Terugkoppeling MR/OC reglement (ter kennisgeving)
 - a. Het huidige MR-reglement is zeer verouderd en is officieel vanuit de GMR geschreven. Verantwoordelijkheid van het aanpassen ligt op school (bevoegd gezag). Hier is eerder al een mail over gestuurd met punten.

MR VERGADERING

Schepershoeck

Advies is ook om elke twee jaar het MR-reglement te bespreken en weer vast te stellen. WMS reglement.

b. Het OC-reglement > verplaatsen naar de volgende vergadering.

8. MR gedeelte op website (afspreken)
 - a. Aparte linkjes naar agenda, huishoudelijk reglement en notulen?
 - b. Foto toevoegen
 - c. Toevoegen: ouders zijn welkom *als toevoorder* om het open gedeelte van de vergadering mee te luisteren
9. Evaluatie afgelopen schooljaar a.d.h.v. het jaarverslag (afspreken jaarverslag)
 - a. Jeanine en Anke schrijven het jaarverslag
10. Opstellen kalender en vergaderdata 2025-2026 (instemming)
 - a. Opening OC - MR; gezamenlijke opening en doorlopen begroting OC.
11. GMR/OPR (ter kennisgeving)
 - a. Zijn er nog ontwikkelingen in de GMR?
Geen bijzonderheden
 - b. Zijn er nog ontwikkelingen in de OPR?
Geen bijzonderheden
12. Nieuwsflits!
 - a. Traktatiebeleid introduceren & toelichten
 - b. Afscheid Siwanthi
 - c. Per nieuw schooljaar neemt Joos haar plaats in
 - d. Huishoudelijk reglement opgesteld > linkje naar de site?

Besloten gedeelte:

13. Stand van zaken personeel (ter kennisgeving)
 - a. Geen nieuwe zaken
14. Communicatie met ouders
 - a. Veel vragen en speculaties over formatie
15. Rondvraag

Afscheid Siwanthi

Volgende MR vergadering: zie voorstel jaarkalender

Notulist: Jeanine