

NOTULEN MR VERGADERING SCHEPERSHOEK 27-01-2025

Datum: Maandag 27 januari 2025

Tijd: **19:30 – 21:30 uur**

Plaats: De Schepershoek

Notulist: Linda

Voorzitter: Anke

Open gedeelte:

1. Notulen en actiepunten van de vorige vergadering 18 november 2024

Faye verzendt aanmerkingen m.b.t. interpunctie en spelling naar Jeanine, die dit aanpast	z.s.m.	Faye past aan en stuurt dit door naar Jouke
Communicatie alcoholbeleid communiceren naar ouders	Nieuwsbrief	Jouke stelt bericht op
Actiepunt Jouke beleidsplan vervalt	Per direct	Siwanthi haalt dit van de actiepuntenlijst
Parro bericht aanmelden broertjes zusjes	Januari	Jouke
Alcoholbeleid is gestemd. Zero tolerance		Gekozen. Jouke zorgt dat dit verwerkt wordt in de aanpak/het beleidsstuk.

2. Mededelingen vanuit de directie

- Oudervragenlijst:

De respons is 46%. Deze is nog niet besproken met het team. Jouke deelt de uitkomst nadat deze is besproken met het team. Het was een pittige vragenlijst. Bepaalde vragen waren lastig te interpreteren. Jouke neemt deze feedback mee naar de stichting.

- Ouderbijdrage:

Inmiddels op 85% respons.

- **Vakantieplanning 2025-2026:**

Het verzoek is of wij weer mee willen met de vakanties van het voortgezet onderwijs. We komen hier 10 maart op terug.

- **Groei in de onderbouw:**

Jouke geeft aan dat we groeien. We zijn aan het puzzelen hoe we dit gaan opvangen en hoe we in de onderbouw kunnen verlichten.

- **Groep 6-7:**

Mariska Hennipman (schoolpsycholoog vanuit de stichting) observeert David in groep 6-7. Beiden blikken terug op de gegeven lessen en het leerkrachthandelen van David. Mariska maakt videobeelden. Dit is n.a.v. de behoeftes van David. David is hier zelf heel positief over. Menno is de komende weken op woensdag aanwezig. In overleg met Menno wordt er gekeken waar de behoefte is aan hulp en ondersteuning.

3. Stukken van meest recente statuten en reglementen MR

Anke heeft nagevraagd welke statuten en reglementen er aanwezig zijn. Onderstaande laat zien welke er aanwezig zijn en welke aangescherpt moeten worden. Dit nemen we mee in de actielijst.

Statuten en reglementen:

- MR-statuut is aanwezig, maar de meest recente is aangevraagd bij de GMR. MR-reglement is aanwezig, maar niet up-to-date.
- Managementstatuut is aanwezig, maar de meest recente is aangevraagd bij de GMR.
- Huishoudelijk reglement is niet aanwezig, moet opgesteld worden. - Werkplan is aanwezig, jaarplanning, maar kan worden aangescherpt met scholingsplan en kostenraming.
- Jaarverslag, is aanwezig.
- Communicatieplan is aanwezig, moet opgesteld worden.

4. Begroting:

Jouke licht toe. Faye stelt een vraag over de loondrift en inflatie. Deze vragen zet zij op de mail zodat Jouke deze kan stellen aan de stichting.

5. Televisiekijken en laptopgebruik:

OMR geeft aan dat we bewust moeten kijken naar televisie kijken en eten. De zorg is dat kinderen eten gaan associëren met tv kijken. Personeelsgeleding geeft aan dat het ook het moment is van de leerkrachten om even tijd te hebben voor pauze. Er worden ideeën geopperd om dit pauzemoment anders in te kleden. Dit wordt meegenomen naar een vergadering met het team.

Ideeën: Kletspot, klaardoosjes, taken geven aan individuele leerlingen.

6. Verkiezingen

OMR doet voorstel voor de voorjaarsvakantie.

7. Ouderavond

Jouke maakt een Google Forms aan ter inventarisatie voor bepaalde thema's.

8. Eventuele verhoging ouderbijdrage:

Voorstel verhoging ouderbijdrage. Bij de oudercommissie (OC) een voorstel navragen. OMR heeft instemmingsrecht op hoogte en bestemming.

9. GMR/OPR

Geen.

10 .Rondvraag

- Open dag 19 maart 2025

Jeanine en Siwanthi zijn aanwezig van 08:45-12:00

Volgende vergadering: 10 maart 2025

Voorzitter: Anke

Notulist: David

Actiepuntenlijst:

Wie?	Wat?	Wanneer?
Jouke	Google form ouderavond doorzenden - Thema's aanleveren	z.s.m
Jouke	Mededelen over alcoholbeleid in nieuwsbrief	Volgende nieuwsbrief
Anke, David en Linda	Stukje maken voor in de nieuwsbrief vanuit de MR (Nieuwsflits): - Aankomende verkiezingen - Alcoholbeleid - Welkom op een vergadering (10 mrt '25)	Volgende nieuwsbrief
David	Vraagt Roy om de deuren aan te passen voor de open dag	Voor 19 maart 2025
Anke	Nieuwsflits als vast agendapunt	10 maart 2025
MR + Jouke	Vragen inventarisatie wensen/evaluatie schooltijden	Parkeren

MR	Communicatie kanaal en structuur bespreken/kiezen	Volgende vergadering op de agenda
Jouke	Oudervragenlijst evaluatie op nemen in agenda van vergadering	10 maart 2025
OMR	Voorstel verkiezingsprocedure	Voor de voorjaarsvakantie
Jeanine + Anke	GMR/OPR notulen vragen	z.s.m.
Jouke	Voorstel vakanties 2025-2026	10 maart 2025
Anke	MR foto maken vragen aan Fleur en Gery	18 februari 2025
Anke	Agenda MR aanpassen met volgende punten: - Ter kennisgeving - Instemming - Advies	Voor 10 maart 2025