

VECHTSTREEK VENEN⁺

(G)MR reglement

Stichting PCPO Vechtstreek en Venen

Status:	Datum:
Ter instemming GMR:	13-01-2020
Ter informatie aan RvT:	29-01-2020
Vastgesteld door CvB:	
Van kracht vanaf:	
Evalueren:	2024

Voorwoord

Het medezeggenschapsstatuut en reglementen voor de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad zijn niet in beton gegoten maar levende documenten. Deze documenten zijn gebaseerd op de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Verandert de wet dan moeten ook de documenten worden aangepast. Vechtstreek en Venen heeft op basis van het model van de Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs Verus van oktober 2018 een nieuw reglement voor de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad gemaakt en op 25 juni 2019 vastgesteld dat in overeenstemming is met de huidige WMS. Vechtstreek en Venen heeft ervoor gekozen om één reglement te maken voor zowel de medezeggenschapsraad als de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Hierdoor is het voor iedereen duidelijk wie welke bevoegdheden heeft. Met het oog op de wijziging van de rechtsvorm en de invoering van het Raad van Toezicht-model per 1 januari 2020 heeft Vechtstreek en Venen dit reglement op een aantal punten aangepast.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 : Begripsbepalingen

	Dit reglement verstaat onder:
wet	a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
bevoegd gezag	b. bevoegd gezag: Stichting Vechtstreek en Venen, hierna te noemen Vechtstreek en Venen;
intern toezicht	c. intern toezicht: de Raad van Toezicht van Vechtstreek en Venen;
bestuur	d. bestuur: het College van Bestuur van Vechtstreek en Venen, hierna te noemen bestuur;
MR	e. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
GMR	f. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
scholen	g. scholen: de scholen die ressorteren onder het bevoegd gezag;
leerlingen	h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
ouders	i. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
schoolleiding	j. schoolleiding: de directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, alsmede de locatieleider die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn op een van de door Vechtstreek en Venen in stand gehouden scholen;
personeel	k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de door Vechtstreek en Venen in stand gehouden scholen;
geleding	l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Artikel 2a: Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van het medezeggenschapsstatuut en dit reglement (G)MR.

Artikel 2b : Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. De GMR wordt rechtstreeks uit het personeel en de ouders gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van het medezeggenschapsstatuut en dit reglement.

Artikel 3 : Omvang en samenstelling (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Samenstelling GMR	1. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit acht leden van wie vier leden uit het personeel worden gekozen en vier leden uit de ouders worden gekozen. De GMR streeft naar een evenredige vertegenwoordiging in de GMR van de scholen van Vechtstreek en Venen en de gemeenten waar deze scholen zich bevinden.
Samenstelling MR	2. De medezeggenschapsraad van een school met minder dan 200 leerlingen bestaat uit vier leden van wie twee leden door en uit het personeel worden gekozen en twee leden door en uit de ouders worden gekozen. De medezeggenschapsraad van een school met 200 of meer leerlingen bestaat uit vier of zes leden van wie twee respectievelijk drie leden door en uit het personeel worden gekozen en twee respectievelijk drie leden door en uit de ouders worden gekozen. De medezeggenschapsraad van een school met twee locaties bestaat uit zes of acht leden van wie drie respectievelijk vier leden door en uit het personeel worden gekozen en drie respectievelijk vier leden door en uit de ouders worden gekozen.

Artikel 4 : Onverenigbaarheden

uitsluitingen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geen lid van de (G)MR kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag. 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de (G)MR kan niet tevens lid zijn van de(G)MR. 3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de (G)MR. 4. Een lid van de (G)MR die zowel ouder als leerkracht is kan alleen als p-geleding in de (G)MR.
---------------	---

Artikel 5 : Zittingsduur

zittingsduur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Een lid van de (G)MR heeft zitting voor een periode van 3 jaar. 2. Een lid van de (G)MR treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar. 3. Een lid van de (G)MR kan ten hoogste driemaal achtereenvolgend gekozen worden en kan ten hoogste 9 jaren onafgebroken deel uitmaken van de (G)MR. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar. 4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden, met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de (G)MR is toegetreden. 5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de (G)MR:
--------------	--

- door overlijden;
- door opzegging door het lid;
- zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
- door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

leiding en organisatie verkiezingen De leiding van de verkiezing van de leden van de (G)MR berust bij de (G)MR. De organisatie daarvan kan de (G)MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De (G)MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

datum verkiezingen 1. De (G)MR bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
 2. De (G)MR stelt het bevoegd gezag en het personeel, c.q. de ouders in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

actief en passief kiesrecht 1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd ten aanzien van en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de MR.
 2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de GMR.
 3. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn kiesgerechtigd ten aanzien van de personeelsgeleding dan wel de oudergeleding van de GMR .
 4. Ouders van leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 58, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs of artikel 60, eerste lid van de Wet op de expertisecentra kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de (G)MR, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.

5. De voorwaarde, bedoeld in het vierde lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.¹

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

kieslijst De (G)MR doet een maand voor de verkiezingen een oproep aan de medewerkers en ouders om zich voor een bepaalde datum kandidaat te stellen. De (G)MR stelt na de sluitingsdatum de lijst vast van personen die zich tijdig kandidaat hebben gesteld en verkiesbaar zijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de (G)MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De (G)MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

stemming 1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
stembiljet 2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de (G)MR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
elektronisch 3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen stemmen draagt de (G)MR dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 Stemming; volmacht

stem- 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels procedure voor zijn geleding in de (G)MR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
volmacht 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

¹ Art 58 lid 2 WPO: Indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling geen gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs, mag de toelating tot de school niet worden geweigerd op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing. Alleen in dit geval mag het bevoegd gezag van de ouder die zich voor de (G)MR kandidaat stelt deze verklaring vragen.

- uitslag
verkiezingen
1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
 2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de (G)MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten en indien van toepassing aan de overige betrokken medezeggenschapsraden.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- tussentijdse
vacatures
1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de (G)MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
 2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De (G)MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
 3. Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de (G)MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- overleg
bevoegd
gezag – (G)MR
1. Het bevoegd gezag en de (G)MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de (G)MR, een geleding van de (G)MR of het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag en de GMR komen ten minste 5 maal per schooljaar bijeen.
- overleg
bevoegd
gezag –
geleding
2. Indien twee derde van de leden van de (G)MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de (G)MR gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

- initiatiefrecht
(G)MR
1. De medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De GMR en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of een meerderheid van de scholen. De (G)MR en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag

voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Vóór over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de (G)MR respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.

2. Indien twee derden van de leden van de (G)MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de (G)MR gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- | | |
|--|--|
| openheid/
onderling
overleg | 1. De (G)MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school c.q. scholen. |
| discriminatie/
gelijke
behandeling | 2. De (G)MR waakt voorts in de school c.q. scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. |
| verslag
werkzaam-
heden | 3. De (G)MR doet aan alle bij de school c.q. scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. |

Artikel 18 Informatieverstrekking

- | | |
|---|---|
| algemene
informatie-
verstrekking | 1. De (G)MR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. |
| begroting | 2. De (G)MR ontvangt in elk geval:
a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied; |
| bekostigings-
grondslag
jaarverslag | b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs; |
| governance | d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden; |
| uitslag
klachten-
procedure | e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen; |

- belonings- f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud
verhoudingen van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de stichting werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
- beloningen g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud
toezicht- van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de
houdend rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
orgaan
- zakelijke h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot
gegevens de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school c.q. scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- informerende 3. De (G)MR wordt in beginsel schriftelijk over zaken geïnformeerd, alsmede
andere schriftelijk om advies dan wel instemming gevraagd.
- geleding 4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt
aan een geleding van de betreffende (G)MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de (G)MR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

- jaarverslag De (G)MR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen
(G)MR jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de leiding van de school c.q. scholen. De (G)MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school c.q. scholen wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- openbaarheid 1. De vergadering van de (G)MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden zich daartegen verzet.
- persoonlijk 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang
belang van een van de leden van de (G)MR in het geding is, kan de (G)MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- geheim- 3. De leden van de (G)MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij
houding in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de (G)MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de (G)MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Artikel 21a Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- | | |
|---|--|
| onderwijs-
kundige doel-
stellingen | a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school; |
| onderwijs-
plannen | b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan; |
| school-
reglement | c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement; |
| ouder-
betrokkenheid | d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs; |
| overdracht/
fusie | e. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs. |
| verzelf-
standiging
neven-
vestiging | f. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs. |

Artikel 21b Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

onderwijs- kundige doel- stellingen	a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
onderwijs- plannen	b. vaststelling of wijziging van de kaders voor het schoolplan dan wel het leerplan;
school- reglement	c. vaststelling of wijziging van de kaders voor het schoolreglement;
ouder- betrokkenheid	d. vaststelling of wijziging van de kaders voor het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
veiligheid/ gezondheid/ welzijn	e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
sponsoring	f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24b onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
klachten- regeling	g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
overdracht/ fusie	h. overdracht van de scholen of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van de stichting met een andere rechtspersoon, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs.
strategisch beleidsplan	i. de vaststelling of wijziging van het strategisch beleidsplan van de stichting;
klokkenluiders regeling	j. de vaststelling of wijziging van de voor de stichting geldende klokkenluidersregeling;

Artikel 22a Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

	De MR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:
ingrijpende wijziging	a. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of
werkzaam- heden	uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
<u>samen- werking</u>	b. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking van de school met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

onderwijs- kundig experiment/ project	c. deelneming of beëindiging van deelneming van de school aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
organisatie	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
benoeming/ ontslag	e. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
schoolleiding	
taakverdeling	f. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;
schoolleiding	
nieuwbouw/ verbouw	g. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
voor- en naschoolse opvang	h. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
schoolonder- steunings- profiel	i. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22b Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

financieel beleid	a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24b onderdeel c van dit reglement;
allocatie van middelen	b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
ingrijpende wijziging	c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de scholen of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
werkzaam- heden samen- werking	d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking van de stichting met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
onderwijs- kundig	e. deelneming of beëindiging van deelneming van de stichting aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

experiment/ project	
organisatie	f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de scholen;
aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag	g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school c.q. scholen of de wijziging daarvan;
benoeming /ontslag boven- schoolse managers	h. aanstelling of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
benoeming/ ontslag bestuurders	i. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
taakverdeling bovenschools management	j. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
toelatings- beleid leerlingen stagiaires	k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
vakantie- regeling	l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
centrale dienst	m. regeling van de vakantie;
onderhoud	n. het oprichten van een centrale dienst;
profiel toezicht- houders en bestuur	o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen. p. vaststelling van de competentieprofielen van de Raad van Toezicht, alsmede van het bestuur.

Artikel 22c Relatie met de Raad van Toezicht

- | | |
|---|---|
| overleg met
intern oezicht | 2. De Raad van Toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. |
| sollicitatie-
commissie
bestuurders | 3. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken: <ul style="list-style-type: none"> a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, en b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders is gekozen. |

Artikel 22d Voordrachtrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 23a Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

gevolgen voor personeel	a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21a, onder f (verzelfstandiging nevenvestiging), of artikel 22a, onder a (ingrijpende wijziging werkzaamheden), b (duurzame samenwerking), en c (onderwijskundig experiment).
taakverdeling/ taakbelasting	b. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen.

Artikel 23b Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

gevolgen voor personeel	a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22b, onder d (duurzame samenwerking), e (onderwijskundig experiment) en n (oprichten centrale dienst);
formatie	b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
nascholing	c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
werkreglement/ werkoverleg	d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
verlofregeling	e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
arbeids- en rusttijdenregeling	f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
salarissen/ toelagen/ gratificaties	g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;

beoordeling/ functie- beloning en - differentiatie	h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
overdracht bekostiging	i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
arbeids- omstandig- heden/ verzuimbeleid	j. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
bedrijfs- maatschap- pelijk werk	k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
privacy	l. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
controle	m. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
promotie/ benoemings- en ontslagbeleid niet i.c.m. grondslag	n. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
CAO	o. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
faciliteiten	p. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
preventie- medewerker	q. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie;
klokken- luidersregelin- g	r. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Wet huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24a Instemmingsbevoegdheid oudergeleding medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- | | |
|--|--|
| gevolgen voor
ouders en
leerlingen | a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21a, onder f (verzelfstandiging nevenvestiging), of artikel 22a, onder a (ingrijpende wijziging |
|--|--|

	werkzaamheden), b (duurzame samenwerking), en c (onderwijskundig experiment);
grondslag/ omzetting tussen- schoolse opvang schoolgids	b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; c. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang; d. vaststelling van de schoolgids;
onderwijstijd buiten- schoolse activiteiten informatie	e. vaststelling van de onderwijstijd; f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

Artikel 24b Instemmingsbevoegdheid oudergeleding gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

	Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:
gevolgen voor ouders en leerlingen	a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22b, onderdelen d (duurzame samenwerking), e (onderwijskundig experiment) en n (oprichten centrale dienst);
grondslag/ omzetting ouderbijdrage	b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake; c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
voorzieningen voor leerlingen ouder- en leerlingen- statuut	d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen; e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
schoolgids privacy	f. de vaststelling van de kaders voor de schoolgids; g. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
buiten- schoolse activiteiten	h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;

- klokken- i. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een
 luidersregelin misstand, als bedoeld in artikel 2 lid 2 van de Wet huis voor klokkenluiders,
 g voor zover deze betrekking heeft op de ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- De artikelen 21a tot en met 24b van dit reglement zijn niet van toepassing
- wet- en a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school c.q.
 regelgeving/ scholen reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven
 cao voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
- individueel b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele
 personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het
 voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding, van personeel dat is
 belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school dan wel
 leden van het bestuur;
- overleg met c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene
 vakcentrales rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd
 door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
- ander niveau d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het
 niveau van een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de
 aangelegenheden waarover met de betreffende deelraad of themaraad overleg
 wordt gevoerd;
- misbruik van e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor
 bevoegdheid zij gegeven is.

Artikel 26 Termijnen

- reactietermijn 1. Het bevoegd gezag stelt de (G)MR of die geleding van de (G)MR die het
 aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt
 uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot
 een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21a tot en met 24b van dit
 reglement.
- termijn 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval,
 verlengen op gemotiveerd verzoek van de (G)MR dan wel die geleding van de (G)MR die
 het aangaat, worden verlengd.
- termijn 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de (G)MR verzoeken binnen
verkorten een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt
 uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten
 stemt de (G)MR daar mee in.
- opschortende 4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste
 werking lid genoemde termijn.
 school-
 vakanties

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

- | | |
|----------------------|--|
| functies in de (G)MR | 1. De (G)MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, en een secretaris. |
| optreden in rechte | 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de (G)MR in rechte. |

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

- | | |
|----------------|--|
| verplichtingen | 1. De leden van de (G)MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na. |
| nalatigheid | 2. De (G)MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de (G)MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de (G)MR;
d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 1. |
| procedure | 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de (G)MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de (G)MR.
Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de (G)MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de (G)MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De (G)MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman. |

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders

- | | |
|--|--|
| verzoek
personeel/
ouders
agenda
reactie | <p>1. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de (G)MR te plaatsen.</p> <p>2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.</p> <p>3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de (G)MR.</p> |
|--|--|

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders

- | | |
|--------------------------------------|--|
| achterban-
raadpleging | 1. De (G)MR dan wel een geleding van de (G)MR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21a tot en met 24b van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen. |
| verzoek | 2. Op verzoek van een vierde deel van het personeel of 10% van de ouders van de school c.q. stichting raadpleegt de (G)MR dan wel een geleding van die (G)MR, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid. |
| kennisgeving
aan bevoegd
gezag | 3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht. |

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De (G)MR kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en de secretaris;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum wat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De (G)MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de (G)MR dan wel een geleding van de (G)MR beslist de Landelijke Commissie voor geschillen WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de (G)MR dan wel de geleding, die in de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 De schoolleiding c.q. bestuur voert overleg

- overleg namens bevoegd gezag
1. Namens het bevoegd gezag voert de schoolleiding het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad en het bestuur het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- ontheffing van overlegtaak
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad daartoe instemt, kan de (G)MR het bestuur verzoeken de schoolleiding geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bestuur verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
- a. indien de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
- b. indien de schoolleiding in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bestuur besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de medezeggenschapsraad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.
- ontheffing van overlegtaak
5. Indien twee derde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad daartoe instemt, kan de(G)MR de Raad van Toezicht verzoeken het bestuur geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
6. De Raad van Toezicht verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
- a. indien het bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
- b. indien het bestuur in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
7. De Raad van Toezicht besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de (G)MR schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

geen nadeel (gewezen) (G)MR-lid Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de(G)MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

wijziging reglement Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de(G)MR heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: (G)MR reglement Vechtstreek en Venen. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2020.

De GMR van Vechtstreek en Venen heeft ingestemd met dit reglement na advies ingewonnen te hebben van de Medezeggenschapsraden.

.....
Jos Eveleens
Voorzitter GMR

Datum:.....

Aldus vastgesteld,

.....
Nico de Haas
voorzitter college van bestuur

Datum:.....