Schepershoek
school voor pc basisonderwijs

SCHOOLGIDS

2019- 2023

CBS DE SCHEPERSHOEK

SCHEPERSWEG 8A

3621 JK BREUKELEN

TEL. 0346-261627

E-MAIL: INFO.SCHEPERSHOEK@VECHTSTREEKENVENEN.NL

WEBSITE: WWW.SCHEPERSHOEK.NL

VECHTSTREEK VENEN+

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord		pagina 3
Inleiding		pagina 4
Hoofdstuk 1	Identiteit, missie en visie	pagina 6
Hoofdstuk 2	De school	pagina 10
Hoofdstuk 3	Beleid	pagina 14
Hoofdstuk 4	Organisatie	pagina 16
Hoofdstuk 5	Onderwijskundig beleid	pagina 22
Hoofdstuk 6	Pedagogisch beleid	pagina 35
Hoofdstuk 7	De leerlingen	pagina 39
Hoofdstuk 8	Zorg en begeleiding	pagina 42
Hoofdstuk 9	Kwaliteit van de school	pagina 57
Hoofdstuk 10	Voortgezet onderwijs	pagina 62
Hoofdstuk 11	Contact met de ouders	pagina 64
Hoofstuk 12	Rijksoverheid en schoolbestuur	pagina 66

Het ABC

Activiteiten van de school van A tot Z pagina 72

VOORWOORD

Aan: De ouders/verzorgers van onze leerlingen,
Degenen die overwegen hun kind aan te melden als leerling,
en overige belangstellenden.

De Schepershoek is een protestants-christelijke basisschool waar in een open sfeer aan een stevige basis gewerkt wordt.

Waar we in een professionele cultuur samen leren, samen spelen en samen leven met leerlingen, team en ouders.

Een Afrikaans spreekwoord zegt: Alleen ga je sneller, samen kom je verder.

Ons motto is: uw kind leert leren bij ons.

De basisschoolperiode duurt voor de meeste kinderen 8 jaar. Een stuk van je leven en een belangrijk stuk. Daarom kies je een basisschool dan ook met zorg. In onze schoolgids willen we (aanstaande) ouders informatie geven over de identiteit, de organisatie van onze school, maar ook inzicht geven in de kwaliteit van het gegeven onderwijs op De Schepershoek. Tevens geven we in deze schoolgids inzicht in de behaalde opbrengsten van onze school.

De Schepershoek is een school waar wij trots op zijn en waar kinderen, ouders en leerkrachten zich thuis moeten kunnen voelen. Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen. De leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit.

U als ouder speelt een belangrijke, stimulerende rol. Dat is een voorwaarde om die stevige basis voor het verdere leven van uw kind te kunnen leggen. Dat geldt voor het kennisniveau, maar ook en vooral voor de sociale vaardigheden van de kinderen. Opvoedkundig gezien willen we ons graag zien als een verlengstuk van thuis.

Ouders die geïnteresseerd zijn in ”De Schepershoek” als school voor hun kind, kunnen natuurlijk altijd een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding.

U en uw kinderen zijn van harte welkom.

INLEIDING

De Schepershoek een school waar een kind zich veilig voelt en zich dus ontwikkelt;

- Waar veiligheid en vertrouwen basisvoorwaarden zijn;
- Waar zelfstandigheid wordt geleerd;
- En waar een betrokken, professioneel team werkt.

Het is de basis om te komen tot leren en om dit nog beter te doen kiezen we samen voor De Betere Basisschool.

De Betere Basisschool is een organisatieprogramma binnen de school/het team, waarbij de effectiviteit van de organisatie zal toenemen en de leerlingen veel meer onderwijs op maat krijgen . Dat heeft een positief effect op de leerling resultaten. De Betere Basisschool verhoogt de opbrengsten en verbetert duurzaam de kwaliteit van de school. Dit wordt gerealiseerd door het team op basis van verantwoord verandermanagement zo planmatig te laten werken, dat onderwijsvernieuwingen aanbrengen goed geïmplementeerd kunnen worden en investeringen echt renderen.

De Betere Basisschool richt zich op de aspecten van onderwijs en organisatie, zowel in de klas als binnen de school als geheel. Sinds 17 juni 2019 heeft De Schepershoek het certificaat Betere Basisschool.

Dat betekent voor de schoolorganisatie:

De schoolorganisatie wordt helder en effectief. Het is helder hoe we van voorstel tot besluit en van evaluatie tot borging komen. Zaken als visie, missie, didactiek, kwaliteitsbeleid, personeelsbeleid, professioneel schoolklimaat, pedagogisch klimaat en zorgbeleid zijn zo nodig verbeterd. Alle teamleden nemen deel aan werkgroepen, leerteams, die een verbetering realiseren. De beleidsplannen zijn op orde.

Dat betekent voor het klassenmanagement, dus voor de leerlingen:

Er is een eenduidig klassenmanagement door de hele school, waarbij met drie onderwijsarrangementen instructie wordt gegeven. Door het eenduidige klassen- management is de onderwijskundige lijn in de school ook voor ouders en leerlingen herkenbaar. Er zijn momenten ingevoerd voor zelfstandig werken[studiehuis]. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen op die momenten extra instructie. De leer- resultaten (opbrengsten) van de leerlingen gaan significant omhoog. De school is klaar om opbrengstgericht, passend onderwijs in te voeren.

De betere basisschool past in onze visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

1. Samenwerking en communicatie
2. Kennisconstructie
3. ICT gebruik
4. Probleemoplossend denken en creativiteit
5. Planmatig werken

Samen bouwen we verder aan een fijne school waar ieder kind welkom is. Waar we als team elke dag weer staan met onze kennis, ons engelengeduld, onze liefde voor het vak en vooral voor de kinderen.

Naast deze schoolgids wordt jaarlijks, aan het begin van ieder schooljaar, een informatiekalender en activiteitenfolder uitgegeven waarin schooltijden, vakanties, adressen, telefoonnummers, e.d. staan vermeld. De schoolgids geldt evenals het schoolplan voor vier jaren.

HOOFDSTUK 1 IDENTITEIT

DE SCHOOL

De Schepershoek is een protestants-christelijke basisschool, die onder verantwoordelijkheid valt van de Stichting voor Protestants Christelijke Primair Onderwijs Vechtstreek en Venen. De school staat in Breukelen (Noord) en telt ongeveer 175 leerlingen. De verwachting is dat het leerlingenaantal de komende jaren stabiel blijft of nog iets gaat stijgen.

Op grond van het aantal leerlingen heeft de school recht op 7 groepen. In totaal werken er 15 (fulltime en parttime) teamleden op de school.

De Schepershoek heeft onderstaande kernwaarden:

- We willen dat kinderen met plezier naar school gaan.
- We brengen kinderen in een uitdagende leeromgeving, waarin ze door regelmatig samen te werken, maar ook zelfstandig te werken, in verantwoordelijkheid kennis en ervaring opdoen.
- De persoonlijke ontwikkeling van het kind staat centraal.
- Binnen het leerstofjaarklassensysteem is er veel aandacht voor het individuele kind.
- Op onze school is oog voor rust, reinheid en regelmaat.
- Op onze school heerst een professionele cultuur.
- Op onze school hebben we oog voor ouders/verzorgers. (Klantgericht – ouders als partners)
- We besteden aandacht aan activiteiten zodat kinderen kunnen deelnemen aan de samenleving.
- Alle leerkrachten werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling.

GESCHIEDENIS VAN DE SCHEPERSHOEK

In 1967 is de Schepershoek gesticht als lagere school. De school heette de Schepershof. De kleuters gingen in eerste instantie naar een gebouw dat 't Kaarsje werd genoemd. Dit gebouw stond op het terrein waar nu het zwembad 't Kikkerfort staat. Voor de bebouwing werd het land gebruikt door de scheper (schaapherder) die rondliep met de schapen. Vandaar de naam Schepersweg en Schepershof. In 1970 werd het nieuwe gebouw voor de kleuters in gebruik genomen met de naam Kleuterhoek. Bij het ontstaan van de basisschool werden de lagere school en de kleuterschool samengevoegd. Om van beide scholen iets terug te vinden is toen gekozen voor de naam Schepershoek. Tot 2012 hadden de kleutergroepen een eigen gebouw. Dit gebouw is vanaf 2012 in gebruik genomen door de Klimboom. De kleuters hebben prachtige nieuwe lokalen gekregen onder het dak van de oorspronkelijk lagere school. De opening van de vernieuwde Schepershoek heeft in april 2013 plaats gevonden.

TOEKOMST VAN DE SCHEPERSHOEK

Om de missie van de stichting daadwerkelijk in de praktijk handen en voeten te geven heeft de Schepershoek een drietal specifieke speerpunten voor de komende jaren gekozen.

De nadruk ligt de komende jaren op

1. De professionalisering van het team. De leerkracht doet ertoe.
2. Om de opbrengsten binnen de school te verhogen, wordt het werken met het Expliciete Directe Instructie Model [EDI] verder geïmplementeerd en geborgd. Werkend vanuit dat model is het namelijk beter mogelijk elk kind de mogelijkheid te geven zich in zijn eigen specifieke talenten te ontwikkelen.
3. Om in Breukelen het middelpunt te zijn voor de ontwikkeling van kinderen tot 12 jaar ontwikkelt de Schepershoek zich, de komende jaren, tot een Integraal Kind Centrum (IKC). Hiervoor is de samenwerking gezocht met de stichting voor kinderopvang Kind en Co.

MISSIE EN VISIE VAN VECHTSTREEK EN VENEN.

In 2020 bieden wij een innovatieve en inspirerende omgeving voor alle leerlingen. Ons toekomstgericht onderwijs en de daarop aangesloten opvang is gericht op de veranderende maatschappij en goed burgerschap. Vanuit deze leeromgeving kunnen kinderen op verschillende manieren werken aan talentontwikkeling op cognitief, sociaal en creatief gebied.

> Zo werken wij met de Kanjermethode, hebben we een nieuwe taalmethode aangeschaft, werken we met een methode voor wereldoriëntatie waarin onderzoekend leren centraal staat.

Bij Vechtstreek en Venen werken professionals die met passie en intuïtie kinderen zelf laten ontdekken hoe zij zo optimaal mogelijk leren. Samen met ouders en andere betrokkenen zorgen wij voor het beste en leukste onderwijs in wijk, dorp en regio.

Wij betrekken onze ouders bij Vechtstreek en Venen en haar scholen en zijn daarmee onze ambassadeurs. Gezamenlijk vormen de scholen van Vechtstreek en Venen een krachtig, proactief en inspirerend netwerk. Naar elkaar en naar haar omgeving. De kernwaarden; vertrouwen, verbinding en talentonderwijs, evenals de christelijke identiteit vormt hierbij de basis.

Het bieden van onderwijs zoals hierboven in de missie geschetst, is in de context te plaatsen van een aantal relevante ontwikkelingen in onderwijsland. Allereerst zal de komende jaren met name de ontwikkeling van passend onderwijs plaats gaan vinden op de scholen. Leerlingen moeten een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, besturen moeten zorgen voor een dekkend ondersteuningsaanbod. In de schoolondersteuningsprofielen geven de scholen individueel aan welke ondersteuning zij aan hun leerlingen kunnen bieden. Met name ouders, maar ook leerlingen, stellen in het algemeen steeds hogere eisen aan geleverde producten en diensten. Scholen moeten dus goed inspelen op individuele en uiteenlopende behoeften. In de buurt van de scholen van V&V liggen ook andere goede basisscholen van diverse andere besturen, welke leerlingen kunnen (weg)trekken. Samenhangend met de ontwikkelingen in passend onderwijs, zien we steeds meer een focus op het realiseren van kwalitatief goed onderwijs met optimale resultaten (opbrengstgericht werken). Scholen moeten systematisch en doelgericht werken aan

het maximaliseren van de prestaties van leerlingen. Hierbij ligt de focus op taal en rekenen, maar er komt ook steeds meer ruimte om leren en ontwikkelen op andere gebieden te duiden. Als middel om deze doelen te bereiken, worden steeds meer digitale middelen (waaronder social media) ingezet. Digitalisering biedt aanvullende mogelijkheden voor het onderwijs, ICT is steeds betaalbaarder. Bovengenoemde ontwikkelingen zoals rondom opbrengstgericht werken en ouderbetrokkenheid kunnen goed worden ingevuld door middel van adequate ICT-ondersteuning.

Bovengenoemde ontwikkelingen bieden kansen maar laten ook bedreigingen zien richting de toekomst.

Om passend onderwijs te kunnen blijven bieden in deze sterk veranderende onderwijswereld, staan de leraren bij V&V centraal. Alleen professionals die over de juiste competenties en talenten beschikken kunnen de leerlingen op passende wijze begeleiden bij het ontwikkelen van hun talenten. Daarbij hoort het permanente proces en de wil van elke professional om zijn/haar competenties en talenten te kennen en te blijven ontwikkelen. V&V richt zich dus op brede talentontwikkelingen van leerlingen, in relatie tot de veranderende maatschappij en goed burgerschap. Leerlingen leren in een innovatieve en inspirerende leeromgeving. Leerlingen krijgen aangeboden wat zij nodig hebben om te kunnen ontwikkelen en worden opgeleid voor de toekomst, een toekomst waarin de virtuele wereld een steeds grotere rol speelt. Leren en ontwikkelen vindt niet alleen tijdens schooltijden plaats, maar ook daarbuiten. Mede vanuit deze visie, staat de verbinding met ouders centraal. Op alle niveaus in de organisatie is inbreng en betrokkenheid van ouders nodig om ambities waar te kunnen maken.

MISSIE VAN DE SCHEPERSHOEK

De Schepershoek is een protestants-christelijke basisschool waar in een open, prettige sfeer aan een stevige basis wordt gewerkt. De kernwoorden hierbij zijn:

Samen leven, samen leren en samen spelen.

Samen Leven
Voor ons is de Bijbel in het algemeen en het werk en de persoon van Jezus Christus in het bijzonder uitgangspunt voor alle activiteiten op school. Dat uit zich niet alleen in de uren godsdienstvorming, maar ook in het dagelijkse leven. We kennen een weekopening, bidden bij de lunch en vieren christelijke feestdagen. Daarnaast is er aandacht voor andere levens- en geloofsovertuigingen. We leren de leerlingen met openheid en respect om te gaan met hun medemens. We werken, spelenderwijs, aan het vertrouwen, de autonomie en de veiligheid van elk kind.

Samen Leren
Dit houdt voor ons in dat alle kinderen even belangrijk zijn. Hun ontwikkeling staat centraal. Waar het ene kind makkelijk door de schoolstof gaat en extra uitdaging nodig heeft, loopt het andere tegen moeilijkheden aan en heeft ondersteuning nodig. De Schepershoek heeft aandacht voor de individuele mogelijkheden van het kind.

Samen Spelen
De kinderen moeten de ruimte krijgen om te spelen. Dat past bij het kind zijn. De basisschool is bij uitstek de plek waar kinderen spelen kunnen.

Op de Schepershoek krijgen ze die ruimte. Letterlijk, omdat het speelplein groot is, maar ook figuurlijk door de kinderen de ruimte te geven om zich te ontwikkelen, kansen te krijgen en gestimuleerd worden om initiatieven te ontplooien.

We zorgen er ook voor dat de kinderen zich verantwoordelijk voor elkaar voelen. Een voorbeeld hiervan is de zorg die oudere leerlingen dragen voor de jongere kinderen tijdens vieringen. Zo laten we zien dat we samen één zijn.

VISIE VAN DE SCHEPERSHOEK

Kinderen zijn gelukkig niet gelijk, maar voor ons is elk kind belangrijk en zijn/haar ontwikkeling staat bij ons centraal. Gelijkwaardigheid is de basis voor respect, respect dat in allerlei situaties naar voren komt.

De leerkrachten dragen vanuit een protestants-christelijke visie normen en waarden over aan de leerlingen.

Wij vinden het heel belangrijk om deze visie ook op het dagelijkse leven te betrekken, Hierbij is het van groot belang dat er een sfeer is waarin kinderen zich veilig voelen, vertrouwen hebben in zichzelf en hun omgeving zodat zij hun ideeën, vragen en problemen kunnen uiten.

PEDAGOGISCH KLIMAAT OP DE SCHEPERSHOEK

De primaire opdracht van de school is goed onderwijs verzorgen. Maar er is meer. De sfeer waarin dat gebeurd is op de Schepershoek minstens zo belangrijk. Er wordt bewust ingezet op een positief pedagogisch klimaat. Daartoe wordt de methode Kanjertraining gehanteerd. In deze specifieke lessen leren kinderen hoe zij met elkaar en met volwassenen kunnen omgaan, hoe zij kunnen omgaan met hun eigen emoties en hoe zij de wereld tegemoet kunnen treden.

- De school leeft zich in in de emoties van kinderen.
- De school vindt dat je van kinderen kan leren.
- Gedrag verwacht je niet, gedrag organiseer je. Hiermee bedoelen we: taakaanpak, zelfstandig werken, samenwerken, omgaan met uitgestelde aandacht en reflectie op het werk.
- Het gedrag van een kind heeft een oorzaak, die we proberen te ontdekken. Kinderen *zijn* niet vervelend, maar *gedragen* zich weleens vervelend.
- Een leerkracht mag en kan kritiek geven. Omgekeerd mag je verwachten dat ook kinderen op een beleefde manier kritiek geven. In het omgangsprotocol wordt de uitvoering uitgebreider beschreven.

Ondanks de preventieve aanpak komt pesten of agressief gedrag soms toch voor. Daartegen wordt vanuit onze schoolregels opgetreden. Deze regels worden met de leerlingen besproken. We verwachten van onze ouders dat zij ons ondersteunen in de toepassing van deze regels. Tevens hanteert de school het pestprotocol van de Kanjertraining.

HOOFDSTUK 2 DE SCHOOL

ALGEMENE INFORMATIE

Onze school wordt bezocht door 173 leerlingen (stand van zaken 01-10-2019).
Er zijn 93 leerlingen in de groep 4-7-jarigen en 80 in de groep 8-12-jarigen.

De kenmerken en onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn beschreven in Parnassys. Het grootste gedeelte van de leerlingenpopulatie komt uit de directe omgeving van de school. In de laatste jaren is er een lichte stijging van het aantal leerlingen.
Onze school staat in een oudere wijk met flats en rijtjeshuizen. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend.

AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN

Vanaf vier jaar kunnen kinderen worden toegelaten tot onze school. Daartoe worden zij met ingang van de eerste dag formeel ingeschreven. Indien de zorgbreedte van de school echter niet toereikend is voor de hulp die een nieuw aangemelde zorgleerling behoeft, kan de toelating geweigerd worden.

Indien er een vermoeden van problemen in de ontwikkeling van het kind ontstaat, waarbij behoefte zou kunnen zijn aan specifieke zorg, dan is er overleg met ouders noodzakelijk. In een gesprek kan de directie bepalen of er daadwerkelijk behoefte is aan specifieke zorg en vervolgens of de zorgbreedte van de school afdoende is om deze hulp te bieden. De school heeft beleid geformuleerd over de aanname van leerlingen.

Voorafgaande aan de formele inschrijving geldt voor vierjarigen een ‘wenperiode’ van een vijf dagen welke in onderling overleg worden vastgesteld.

SCHOOLTIJDEN

In de acht jaren basisonderwijs ontwikkelt het kind zich van kleuter tot (bijna) puber, het spreekt voor zich dat iedere leeftijdsgroep een eigen manier van aanpak heeft. Dit komt ook tot uitdrukking in de lessentabel, hierin wordt in de onderbouw (groep 1 t/m 4) per week 23 uur gewerkt, in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is dit 25,45 uur per week.

Het verschil in lesuren in de onder- en bovenbouw verklaart de extra vrije middag op vrijdag voor de groepen 1 t/m 4.

Groep 1-2-3-4

maandag, dinsdag, donderdag	08.45 – 14.45 uur (zij lunchen op school met de leerkracht)
woensdag	08.45 - 12.30 uur
vrijdag	08.45 - 12.00 uur

Groep 5-6-7-8

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	08.45 – 14.45 uur (zij lunchen op school met de leerkracht)
woensdag	08.45 - 12.30 uur

NB: de teamleden, de ouders en de MR hebben in het schooljaar 2018-2019 weloverwogen gekozen voor deze schooltijden.

SAMENSTELLING VAN DE GROEPEN

Bij de indeling in groepen gaan wij uit van de volgende criteria:

- leeftijd van de leerling.
- het bereikte ontwikkelingsniveau.
- de capaciteiten.

Elk jaar wordt opnieuw bekeken hoe de extra formatiemiddelen van de overheid zo efficiënt mogelijk ingezet kunnen worden. Jaarlijks wordt in het formatieplan beschreven hoe de formatie er voor het volgend schooljaar uitziet. Dit plan wordt na overleg met het bovenschools management vastgesteld en ook door de M.R. medeondertekend.

DE ALGEMENE BELEIDSLIJN VAN VECHTSTREEK EN VENEN OM TOT VERDELING VAN DE GROEPEN TE KOMEN WEERGEGEVEN.

VERDELING VAN DE GROEPEN

De meeste scholen houden aan het einde van het schooljaar de groepsverdeling opnieuw tegen het licht. Er kunnen op dat moment redenen zijn om de groepssamenstelling te wijzigen en tot een herverdeling van één of meerdere groepen te komen. De aanleiding is doorgaans van formatieve of schoolorganisatorische aard, maar er kan eveneens sprake zijn van schoolbeleid of een verstoring van het evenwicht binnen de groepen.

Een nieuw schooljaar leidt jaarlijks tot een herverdeling van de leerkrachten over de groepen, waarbij niet uit te sluiten is dat leerlingen tweemaal dezelfde groepsleerkracht krijgen. Bijvoorbeeld omdat een leerkracht eerder de groep heeft lesgegeven of met de groep meegaat naar een nieuw leerjaar. In de regel vindt de herverdeling aan het einde van het jaar plaats, maar tussentijdse herverdelingen maken ook deel uit van de praktijk. Bijvoorbeeld als het aantal kleuters fors toeneemt.

De directeur van de school stelt uiteindelijk de groepsverdeling vast waarbij het niet altijd mogelijk is om aan de wensen van alle betrokkenen tegemoet te komen. Uiteraard vindt er overleg plaats met het

schoolteam en de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad kan gebruik maken van het adviesrecht en dient daarom vooraf geïnformeerd te worden over de gewenste verdeling.

OVERWEGINGEN BIJ DE VERDELING VAN DE GROEPEN

De verdeling moet weloverwogen tot stand komen. Het belangrijkste uitgangspunt is het belang van de leerling. De belangen van de leerkrachten zijn hier doorgaans aan ondergeschikt. Bij de verdeling zijn de onderstaande factoren belangrijke overwegingen om tot een uiteindelijke verdeling van de groepen te komen:

- De groepsgrootte;
- Een evenwichtige verdeling;
- De werkhouding, het gedrag en de individuele capaciteiten van de leerlingen;
- Sociaal, emotionele aspecten;
- Het aantal zorgleerlingen met een handelingsplan;
- Ervaringen met eerdere verdelingen;
- Voormalige groepsleerkrachten;
- Mogelijkheden en deskundigheid van de groepsleerkracht(en);
- Groepsleerkrachten die les moeten gaan geven aan een eigen kind.

De bovenstaande factoren staan niet op volgorde van belangrijkheid, maar zijn overwegingen die bij het verdelen van de groepen een rol kunnen spelen.

HET TOT STAND BRENGEN VAN DE GROEPSVERDELING

De diversiteit en de hoeveelheid overwegingen die bij de verdeling een rol spelen, maken duidelijk dat de directeur zorgvuldig dient te handelen bij het tot stand brengen van de groepen. Er is daarom geen ruimte voor standaard beleid, omdat de diverse overwegingen telkens opnieuw gewogen moeten worden en elkaar beïnvloeden. Bij elke groepsverdeling dienen deze aspecten op de juiste waarde te worden beoordeeld. Dit maakt duidelijk dat standaard afspraken niet wenselijk zijn. Het belangrijkste uitgangspunt is het belang van het kind. Desondanks kan het wenselijke verdelingsmodel op gespannen voet staan met het haalbare model. Het kan bijvoorbeeld wenselijk zijn om gezien de groepsgrootte te komen tot een combinatiegroep. Indien er echter geen leerkracht beschikbaar is die over voldoende mogelijkheden en/of capaciteiten beschikt om een dergelijke combinatie voor zijn/haar rekening te nemen, dient het wenselijke model verruild worden voor een haalbaar model.

De uiteindelijke verdeling van de leerlingen over de groepen wordt door de directeur vastgesteld, waarbij het niet altijd mogelijk is aan de wensen van alle betrokkenen tegemoet te komen. Uiteraard is er overleg met het schoolteam en wordt ook de medezeggenschapsraad vooraf geïnformeerd

OVERWEGINGEN BIJ DE HERVERDELING VAN LEERLINGEN IN EEN COMBINATIEGROEP.

Ook deze verdeling moet weloverwogen tot stand komen. De groepsleerkrachten van de te verdelen groep hebben een belangrijke adviserende taak bij het opnieuw samenstellen van de groep(en). Zij hebben

immers een goed en recent beeld. Bij de verdeling zijn naast bovengenoemde factoren ook de onderstaande factoren belangrijke overwegingen om tot een uiteindelijke nieuwe samenstelling van de groepen te komen:

- Een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes;
- Vriendjes en vriendinnetjes van de leerlingen;
- Broertjes, zusjes, tweelingen of familieleden;
- De werkelijke en emotionele leeftijden van de kinderen;
- Nadrukkelijke wensen van de ouder(s) en/of verzorger(s).

De bovenstaande factoren staan niet op volgorde van belangrijkheid, maar zijn overwegingen die bij het formeren van groepen een rol kunnen spelen.

Na veel wikken en wegen van de diverse belangen zal de school tot een groepsverdeling komen, waarbij het niet altijd mogelijk is om aan alle wensen van de betrokkenen tegemoet te komen.

NB: De Schepershoek heeft 8 groepen.

HOOFDSTUK 3 BELEID

BELEIDSVOORNEMENS VOOR DE KOMENDE JAREN

De Betere Basisschool.

De Betere Basisschool is een organisatieprogramma binnen de school/het team, waarbij de effectiviteit van de organisatie zal toenemen en de leerlingen veel meer onderwijs op maat krijgen. Dat heeft ook een positief effect op de leerling resultaten. De Betere Basisschool verhoogt de opbrengsten en verbetert duurzaam de kwaliteit van de school. Dit wordt gerealiseerd door de school/het team op basis van verantwoord verandermanagement zo planmatig te laten werken dat onderwijsvernieuwingen aanbrengen goed geïmplementeerd kunnen worden en investeringen echt renderen.

De betere basisschool is een traject dat wordt aangestuurd door het coördinatieteam en wordt ondersteund door de CED. Juni 2019 zijn wij officieel gecertificeerd.

ORGANISATIESTRUCTUUR EN CULTUUR OP DE SCHEPERSHOEK

We willen graag toekomstgericht zijn en zetten professioneel een organisatie neer waarin we leren van elkaars talenten en op een waarderende manier naar elkaar kijken en over elkaar spreken.

De kern van de organisatie is het team. Het CT is een onderdeel van het team en heeft een specifieke rol/taak. De directeur is eindverantwoordelijk voor het totale proces. Het team wordt kleiner, meer verantwoordelijkheden zullen gedeeld moeten worden zodat de werkdruk kan worden verlicht.

Een schoolteam is de kern, het hart van de school. Uitstraling, persoonlijkheid en competenties zijn kernwaarden.

Het schoolteam van de Schepershoek is zich bewust van haar voorbeeldfunctie naar leerlingen, ouders en stagiaires.

Om dit goed in beeld te krijgen volgt het team een training om samen te kijken naar ieders talenten en kwaliteiten. Hoe delen we verantwoordelijkheid en creëren we betrokkenheid.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk niet te scheiden zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- Interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs.
- Onderwijs op maat geven: differentiëren.
- Gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend).
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen.
- Kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

SPEERPUNTEN VOOR 2019-2023

- Beredeneerd aanbod in de kleutergroepen: een thematisch onderwijsaanbod (al dan niet gebruik makend van een kleuterprogramma) van betekenisvolle, samenhangende activiteiten, op basis van vooraf gestelde leer – en ontwikkelingsdoelen. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen.
- Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (effectieve directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.
- Voortzetting van leren leren, op weg naar zelfstandigheid van leerlingen door coöperatieve werkvormen, dag en weektaken.
- Klassenmanagement: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.
- Opbrengstgericht werken: Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten. Hierbij gaat het niet alleen om leerprestaties, maar ook om sociaal-emotionele resultaten.
- Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de kinderen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden op groepsniveau geformuleerd en vertaald naar een groepsplan.
- Het werken met leerteams: binnen een leerteam worden onderwijskundige vernieuwingen onderzocht.
    - Onderzoek naar wereldoriëntatie: ontdekkend en onderzoekend leren
    - Onderzoek naar rekenen; resultaten en nieuwe methode
    - Leren leren
    - Digitale middelen.

HOOFDSTUK 4 ORGANISATIE

BESTUURSVORM

Onze school valt samen met 13 andere scholen onder één bestuur, te weten 'Vechtstreek en Venen'. De stichting bestaat sinds 1 maart 1999. Onder dit bestuur vallen de volgende scholen:

- CNS Abcoude (Abcoude),
- Ichtusschool (Baambrugge);
- De Schepershoek (Breukelen);
- De Bijenschans (Breukelen);
- Podium (Loenen aan de Vecht);
- Klaroen (Maarssen en Tienhoven);
- Het Kompas – locatie Bolensteinsestraat en Buitenweg (Maarssen),
- De Zilvermaan – locatie Fazantenkamp en Bloemstede (Maarssen)
- J.C. van der Walschool (Maarssen);
- De Fontein (Mijdrecht);
- De Flambouw (Nigtevecht);
- 't Kompas (Westbroek);
- Kids College (Wilnis).

De identiteit van de stichting en dus ook van De Schepershoek is een protestants-christelijke. Dat betekent dat we onderwijs geven vanuit een protestants-christelijke visie: een vanuit de Bijbel geïnspireerde levenshouding om de waardevolste normen door te geven aan de aan ons toevertrouwde kinderen.

SCHOOLORGANISATIE

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen, met twee collega's, die de taak CT lid op zich hebben genomen, het coördinatieteam (CT) van de school. De intern begeleider heeft een adviesrol in het CT. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 10 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 onderwijsassistente [vrijwilliger]

Alle medewerkers zijn vrouw.

FUNCTIES EN TAKEN IN EEN TEAM

De functies en taken in een team zijn vastgelegd in het Functieboek van Vechtstreek en Venen.

ROL VAN HET CT

Op de Schepershoek is er een eenhoofdige leiding: de directeur. Samen met twee leerkrachten en de intern begeleider vormt de directeur het coördinatieteam van de school. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de directeur.

CT EN DIRECTEUR

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en belast met de dagelijkse leiding van de school. De directeur heeft geen lesgevende taken. Op de Schepershoek is de directeur 3 dagen per week aanwezig.

TAKEN CT

- Ontwikkelen van beleid in het kader van de Betere Basisschool.
- Onderwijskundige ontwikkelingen volgen, vernieuwen, borgen.

DIRECTEUR

TAKEN MET BETREKKING TOT DE OUDERS

- Algemeen aanspreekpunt voor ouders;
- Verzorging van de voor ouders bestemde informatie, die in de regel via het Scheepsjournaal en de Parro-app wordt verstrekt;
- De behandeling van verlofaanvragen;
- Adviseur van de medezeggenschapsraad.

TAKEN MET BETREKKING TOT DE COLLEGA'S

- Aanspreekpunt in zowel schoolorganisatorische als persoonlijke zaken;
- Meldpunt voor ziekte en zorg voor eventuele vervanging;
- Aansturen en begeleiden van nieuw personeel;
- Signalering van onderwijskundige of organisatorische zaken ter borging van de onderwijskwaliteit op de school;
- Begeleiding van de ontwikkelingscyclus van collega's middels het voeren van functioneringsgesprekken;

TAKEN MET BETREKKING TOT DE LEERLINGEN:

- "Het gezicht van de school" bij gezamenlijke evenementen;
- Aanspreekpunt voor kinderen in geval van klachten over leerkrachten, medeleerlingen, ouders.

TAKEN MET BETREKKING TOT DE SCHOOLORGANISATIE:

- Intakegesprekken nieuwe ouders

- Afhandeling van de financiële zaken;
- Aanschaf van leermiddelen;
- Verzorging van dagelijkse, organisatorische zaken.

OVERIGE TAKEN M.B.T. DE SCHOOLORGANISATIE:

- Initiatie van onderwijskundig beleid, waarvan de formatie en de groepsindeling onderdeel uitmaken;
- De daaruit voortvloeiende ontwikkeling van schoolplan en schoolgids;
- Voorbereiding van en leidinggeven aan verschillende overleggen, zoals team- en CT-vergaderingen,
- Begeleiding en beoordeling van de ontwikkelingscyclus van collega's middels het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- Onderhouden van externe contacten met onder andere de gemeente, i.v.m. lokaal onderwijsbeleid en gebouwonderhoud, maar ook met medewerkers van het bestuursbureau, de onderwijsinspectie, het samenwerkingsverband Passenderwijs en de arbodienst;
- Lid van het leidinggevenden overleg, waarin alle directeuren van de scholen van de Stichting Vechtstreek en Venen zitting hebben.

SPECIFIEKE TAKEN CT-LEDEN

- Samenwerken met een leerteam/activiteitenteam.
- Teamoverleg, voorzitten
- Ondersteuning voor collega's
- Aanspreekpunt bij afwezigheid directie

INTERN BEGELEIDER

De intern begeleider is belast met de zorg voor de continuïteit van de leerlingzorg. De taken die daarvoor uitgevoerd worden zijn zeer divers. Zo stelt de intern begeleider bijvoorbeeld de toetskalender op, draagt zorg voor de toetsmaterialen en bewaakt de planning en de uitvoering van de methode onafhankelijke toetsen. De intern begeleider staat de groepsleerkrachten bij met de verwerking en de analyse van de toets resultaten. Bovendien wordt tweemaal per schooljaar met elke leerkracht een groepsbespreking gevoerd om de vorderingen van alle leerlingen te monitoren. Naast het intensieve contact met de groepsleerkrachten en de directie onderhoudt de intern begeleider ook contact met diverse bij de zorg betrokken externe instanties. Daarbij kan gedacht worden aan scholen voor speciaal onderwijs, de Ambulant Begeleiders en de Collegiale Consultants. Ook de contacten met bijvoorbeeld Jeugdzorg, logopedisten, fysiotherapeuten en psychologen, maar ook met ouders van zorgleerlingen komen zeer regelmatig voor.

GROEPSLEERKACHTEN

De kerntaak van een groepsleerkracht is lesgeven en verantwoordelijkheid dragen voor de groep.

Van de groepsleerkrachten op De Schepershoek wordt uiteraard verwacht dat zij de lessen voor de leerlingen in de groepen verzorgen. Van onze leerkrachten verwachten wij een goed ontwikkeld inlevingsvermogen, waarbij klantgerichtheid het uitgangspunt moet zijn. Het vakdidactisch handelen moet zodanig vormgegeven worden, dat het omgaan met verschillen in de breedste zin van het woord de basis kan zijn voor het onderwijs op onze school.

Als collega moet je in staat zijn medeteamleden te coachen en te begeleiden, zodat met elkaar gekomen kan worden tot interne communicatie, die uitmondt in een hoog kwalitatieve vorm van didactisch en ook pedagogisch handelen.

GROEPSLEERKRACHTEN ZIJN EEN TEAM.

Groepsleerkrachten werken naast hun groep ook in leerteams, stuurgroepen en activiteitenteams.

Een leerteam is een groep teamleden die zich bezighoudt met een onderwijskundige ontwikkeling, (een groep is: 2 personen of meer). Een leerteam bereidt voor en bespreekt het voorstel in het team. Het team neemt een besluit.

Een stuurgroep is een groep teamleden dat zich bezig houdt met een onderwijskundige ontwikkeling waarvan het traject/het plan goed gekeurd is door het CT en daardoor vast ligt.

Een activiteitenteam is een groep leerkrachten dat zich bezighoudt met de organisatie van een activiteit. Zij bereidt voor en is verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteit zonder tussenkomst van het team.

De Schepershoek is landelijk gezien een kleinere school. In vergelijking tot vroeger zijn er veel meer parttimers werkzaam in het onderwijs. Zo ook op onze school. Ons team bestaat dan ook uit veel meer personen, dan het aantal groepen. Niet alle teamleden zijn groepsleerkracht. Binnen onze school zijn vele andere functies die bekleed worden.

SCHOLING VAN DE LEERKRACHTEN

De kwaliteit van een school wordt, naast de gehanteerde methoden, voornamelijk bepaald door het team. Het team zorgt ervoor dat de lesboeken en materialen zinvol worden gebruikt. Hiertoe volgen zij nieuwe ontwikkelingen op de voet en nemen zij deel aan na- en bijscholingscursussen en studiedagen. Bovendien besteden zij veel tijd aan samenwerking en overleg.

VERVANGING LEERKRACHT BIJ ZIEKTE

Het kan voorkomen dat een leerkracht wegens ziekte of door andere omstandigheden geen werkzaamheden kan verrichten. De school tracht dan zo snel mogelijk vervanging te regelen. Als het kan wordt een voor de leerlingen bekende persoon gezocht. Vaak zal dat de duo partner van de betrokkene zijn. Is er geen vervanging te vinden dan zullen leerlingen van een groep over andere groepen verdeeld moeten worden of naar huis gestuurd worden. Ouders krijgen daar dan bericht over.

OICT-COÖRDINATOR

Deze leerkracht houdt zich door het uitwerken en ondersteunen van het computergebruik specifiek bezig met de kwaliteit en onderwijskundige ontwikkeling van het ICT-onderwijs binnen De Schepershoek. De coördinator draagt zorg voor de verzameling en verspreiding van informatie met betrekking tot het ICT-onderwijs onder de collega's. Scholing op ICT-terrein van collega's, voortvloeiend uit algemene ontwikkelingen of persoonlijke behoeften wordt door deze leerkracht gecoördineerd. Een andere taak is advisering van de directie omtrent ICT-zaken. Begin van het jaar maakt de coördinator, in overleg met de directie, een gewenste resultaten schema. Hierin staan doelen geformuleerd waaraan er in het aankomend schooljaar wordt gewerkt.

De ICT-coördinator is contactpersoon voor extern deskundigen als het gaat om storingen, installatie, implementatie, beheer en periodiek onderhoud van hard- en software. Bovendien is de coördinator lid van het netwerk ICT-coördinatoren van de Stichting Vechtstreek en Venen.

INTERN COÖRDINATOR OPLEIDINGEN (ICO)

Alle studenten, die op onze school hun stage invullen krijgen een mentor toegewezen. Dit is de leerkracht van de groep waarin zij stagelopen. Daarnaast worden de stagiaires en de mentoren begeleid door de ICO. Dat geldt voor de stagiaires van de Pabo, maar ook voor studenten van andere opleidingen. Daarnaast is de algehele organisatie van het "opleiden in school" in handen van de ICO.

STAGIAIRES

De Schepershoek is een gecertificeerde opleidingsschool voor de Marnix Academie, een Protestants Christelijke Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs te Utrecht. Pabostudenten kunnen stagelopen om kennis te maken met het basisonderwijs en door middel van het geven van lessen ook onderwijservaring opdoen.

De studenten van de Marnix Academie doorlopen vier jaar in verschillende fases:

Jaar 1: opleiding bekwaam (OB)
Jaar 2: basis bekwaam (BB)
Jaar 3; werkplek bekwaam (WB)
Jaar 4: star bekwaam (SB).

Een SB student heeft de opleiding tot leerkracht bijna afgerond, maar moet nog meer praktijkervaring opdoen. Deze student neemt, onder eindverantwoordelijkheid van een groepsleerkracht, de zorg voor een groep zelfstandig voor haar/zijn rekening.

Ook studenten van de opleiding S.P.W. (sociaalpedagogisch werk, onderwijsassistenten) kunnen, indien er ruimte in de school is, bij ons stage lopen. We vinden het belangrijk dat we jonge mensen die “het vak” willen leren de gelegenheid bieden zich bij ons te scholen.

KANJERCOÖRDINATOR

Deze leerkracht coördineert de lessen van de kanjertraining, stimuleert de collega’s en geeft informatie over training en de materialen.

TAALCOÖRDINATOR

Deze leerkracht heeft een opleiding tot taalcoördinator gedaan en stimuleert en hanteert het taalbeleidsplan zoals we dat gebruiken.

REKENCOÖRDINATOR PRIORITIEIT 2019-2021

Deze leerkracht gaat een opleiding tot rekencoördinator doen en geeft leiding aan het leerteam rekenen. Dit leerteam geeft tips en ideeën om de opbrengsten van rekenen te verhogen en zal in het schooljaar 2020 komen tot een advies voor een nieuwe rekenmethode.

COÖRDINATOR KUNST EN CULTUUR

Deze leerkracht heeft het beleidsplan kunst en cultuur geschreven en draagt zorg voor de implementatie van de lessen rond kunst en cultuur.

ADMINISTRATIEVE ONDERSTEUNER

Enkele dagdelen per week wordt het team van de school ondersteund in de administratieve werkzaamheden.

HOOFDSTUK 5 ONDERWIJSKUNDIG BELEID

ONDERWIJSAANBOD

Op de Schepershoek zoeken we een goed evenwicht tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Ieder kind heeft zijn/haar eigen mogelijkheden. De groepsleerkrachten trachten een sfeer te creëren waarin kinderen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen, niet alleen verstandelijk maar ook sociaal en creatief. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN

De schoolorganisatie gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat leerlingen van eenzelfde leeftijdsgroep bij elkaar in de groep zitten en een vastgesteld leerstofpakket krijgen aangeboden.

Binnen ons systeem van leerstofjaarklassen houden we rekening met de verschillen tussen kinderen, zodat kinderen zich continue kunnen ontwikkelen en wij aan alle kinderen recht doen. De onderwijsbehoefte van de leerling staat hierbij centraal.

De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde manier. Sommige leerlingen hebben meer tijd nodig om iets te kunnen leren. Maar er zijn ook leerlingen die snel door de leerstof heen stappen en weinig uitleg nodig hebben om het werk te kunnen maken.
Deze verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, sociale- en emotionele ontwikkeling, lichamelijke condities, motorische ontwikkeling, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar onze leerlingen vandaan komen.
Het is onze taak als school om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden van de leerlingen. Ook willen we de kinderen leren dat “leren” ook leuk kan zijn. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar.

Veel van de keuzes die wij maken op school zijn er op gericht het kind zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen.
Dit doen wij door handelingsgericht werken met als kenmerken:

- Werken met methodes die de mogelijkheid bieden om te differentiëren.
- Werken met het EDI-model en de instructietafel.
- Werken op (minimaal) drie niveaus binnen de groep.
- Zorgen voor een goede sfeer in de groep zodat elk kind zich veilig en gewaardeerd voelt onder andere door middel van de kanjertraining.
- Structureel de cognitieve ontwikkeling van een kind volgen door middel van het leerlingvolgsysteem van Cito.
- Structureel de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind volgen door middel van KIJK en Kanvas.
- ‘Leren, leren’. De kinderen leren in de loop van de tijd vaardigheden om tot leren te komen, waarbij zij eigenaar worden van hun eigen leerproces.

IN DE GROEP

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de verdieptgroep (verdiept arrangement) en de intensiefgroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

De groepsplannen worden na een half jaar gesloten met een evaluatie. Naar aanleiding van die evaluatie wordt er weer een nieuw groepsplannen opgesteld en zo is de cirkel van handelen in de groep weer rond. Op deze manier verzorgen wij zo goed mogelijk passend onderwijs.

Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

Naast deze drie arrangementen is het mogelijk dat een leerling voor één of meer vakgebieden zijn of haar eigen leerlijn volgt. Dit is over het algemeen pas vanaf eind groep 5. Ouders worden hierover ingelicht en erbij betrokken.

De leerstof in methodes is gericht op de gemiddelde leerling wat aansluit bij het basis arrangement. Deze groep is dan ook de grootste groep van de 3 niveaugroepen. In dit arrangement komen de leerlingen die een gemiddelde hoeveelheid instructie en inoefening van de leerstof nodig hebben. De leerlingen die een (zeer) goede score hebben worden in het verdiept arrangement geplaatst. Ook hierbij kijkt de leerkracht eerst weer goed naar de leerling en zijn onderwijsbehoeften. Wat heeft deze leerling nodig om tot die verhoogde score te komen. De leerlingen in de verdiepte groep hebben minder instructie en minder oefening van de leerstof nodig. Hierdoor houden ze tijd over om te werken aan moeilijker of verdiepte leerstof. Er zijn ook leerlingen die om tot voldoende scores te komen extra instructie en in-oefentijd nodig hebben. Zij komen in het intensieve arrangement. Zij hebben verlengde en andere instructie nodig aan de instructietafel of in de kleine kring.

De methodes die de Schepershoek gebruikt zijn helemaal ingericht op het werken in de drie niveaus.

METHODEN

Op De Schepershoek wordt lesgegeven met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt in eerste instantie gelet op de kwaliteit, daarbij wordt bezien of de methode voldoende leerstof bezit voor alle leerlingen. De leerstof moet inhoudelijk voldoen aan de criteria die door de overheid zijn vastgesteld (voldoen aan de eindtermen). Met name wordt gekeken of er voldoende mogelijkheden zijn dat kinderen zelfstandig (of in kleine groepjes) aan de leerstof kunnen werken.

Vak	Methode	Toetsing
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)
	Veilig Leren Lezen	Methode-gebonden toetsen (groep 3 t/m 8)
	Staal	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8
		Cito-eindtoets
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT
	Estafette	Protocol leesproblemen en dyslexie
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen
		Cito-eindtoets
Spelling	STAAL	Cito-toetsen Spelling
		Cito-eindtoets
Schrijven	Handschrift	
Engels	Take it easy	Methode gebonden toetsen
Rekenen	De wereld in getallen	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)
		Cito-eindtoets
Wereldoriëntatie	Blink	
Verkeer	Veilig verkeer Nederland	Methode-gebonden toetsen
Tekenen	Moet je doen	
Handvaardigheid	Moet je doen	
Muziek	Moet je doen	
Bewegingsonderwijs	Basislessen	
Godsdienst	Kind op maandag	“

In samenwerking met de plaatselijke politie wordt in groep 7 het theoretisch- en praktisch verkeersexamen afgenomen.
In samenwerking met Bureau Halt! krijgen de groepen 7 en 8 gastlessen over betekenisvolle onderwerpen.
We volgen en werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen met de methode Kanjertraining en KIJK en maken gebruik van de kanjerlijsten.

LESSENTABEL

In onderstaande lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd per week aan de verschillende vakken wordt besteed. Het gaat hier om gemiddelden die enigszins kunnen variëren per leerjaar en per periode.

	Groep 2	Groep 5	Groep 8
Godsdienstonderwijs	1.15 uur	1.00 uur	1.00 uur
Taal, taalactiviteiten	5.30 uur	5.45 uur	5.45 uur
Engels	0,45 uur	0.45 uur	0.45 uur
Lezen		3.30 uur	1.15 uur
Schrijven		1.00 uur	0.30 uur
Rekenen/Wiskunde		5.00 uur	4.45 uur
Wereldoriëntatie		2.00 uur	2.00 uur
Bewegingsonderwijs/ Expressieactiviteiten/ Buiten spelen	5.15 uur	3.00 uur	2.30 uur
Kennisgebieden en werken met ontwikkelingsmaterialen	2.15 uur		
Pauze	2.50 uur	1.15 uur	1.15 uur

GROEP 1 EN 2

Beredeneerd aanbod in groep 1-2. We hebben een thematisch onderwijsaanbod (al dan niet gebruik makend van een kleuterprogramma) van betekenisvolle, samenhangende activiteiten, op basis van vooraf gestelde leer – en ontwikkelingsdoelen. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van de kinderen. Gedurende het schooljaar is een opklimming van moeilijkheidsgraad zichtbaar en wordt het aanbod in 3 instructieniveaus aangeboden. De niveaus hebben

betrekking op de basisgroep, de groep die extra ondersteuning nodig heeft en de groep die meer uitdaging kan gebruiken. Het geheel is vertaald naar een weekplanning die in de praktijk duidelijk herkenbaar is.

Bij de jongste kleuters ligt de eerste drie maanden de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming, regels en routines. De kinderen leren al spelend. Dit gaat bij de oudste kleuters door, maar hier hebben de leerkrachten een meer sturende rol. De oudste kleuters bieden we allerlei speel-leer activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Groep 1 en 2 spelen en werken in een leerrijke omgeving met aanbod op maat waardoor kleuters zich in hun eigen tempo mogen ontwikkelen.

THEMA'S

In de groepen 1 en 2 werken we aan de hand van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor taal- en rekenontwikkeling, omdat dit de basis is voor veel ander leren.

KRING

In de groepen 1 en 2 speelt de kring een belangrijke rol. In de grote kring wordt de dag samen begonnen en is er aandacht voor sociale vorming en wereldverkenning. In de kleine kring wordt gewerkt aan de taal- en rekenontwikkeling. De grote kring is een activiteit voor alle kinderen. Daarna volgt een activiteit op maat voor een kleine groep leerlingen. Dit heet de kleine kring. De andere kinderen gaan dan zelfstandig aan het werk.

In de kring wordt er ook veel aandacht besteed aan het verwerven van een goede luisterhouding. Dit is essentieel om voldoende te kunnen profiteren van de door de leerkracht gegeven instructie.

HOEKEN EN TAFELS

Er wordt veel gespeeld en gewerkt in de hoeken en aan de tafels.

- Bouwhoek
- Huishoek
- Themahoek bijv. winkel
- Lees- reken-/ schrijfhoek
- Verf-/ krijtbord
- Computer
- Zandtafel

En de volgende tafels:

- Instructietafel;
- Bouwtafel
- Werktafel (om te tekenen, knutselen)
- Ontwikkelingsmateriaal -tafels

BEWEGING

Voor jonge kinderen is bewegen erg belangrijk. De bewegingsactiviteiten vinden plaats in een spelles, tijdens een gymles in het speellokaal en tijdens het buitenspel.

MUZIEK

Bij alle vakken komt de muzikale vorming aan de orde.

ZELFSTANDIG WERKEN

De kinderen leren al vroeg om zelfstandig te werken. De kinderen werken met een weektaak. De weektaak vormt de kern van het zelfstandig werken. De kinderen leren hun werk te plannen en zelfstandig te verwerken. Een hulpmiddel daarbij is het stoplicht. Als de leerkracht het stoplicht op oranje zet dan mogen de kinderen de leerkracht niet storen. De leerkracht heeft dan tijd om specifieke aandacht aan andere kinderen te besteden. Wanneer het licht op groen staat mogen de kinderen hulp vragen aan de leerkracht.

De zelfstandigheid wordt ook vergroot door het planbord. De leerkracht kan hierop bepaalde activiteiten voor kinderen plannen, maar kinderen hebben ook de mogelijkheid om zelf een activiteit te kiezen.

De zelfstandigheid van de kleuters is de basis voor de verdere zelfstandigheid in de groepen 3-8.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling van het kind nauwlettend gevolgd. Na een periode van wennen wordt op de leeftijd van 4 jaar en 3 maanden de eerste observatie gedaan. Er wordt gekeken hoe ver het kind is op de diverse ontwikkelingsgebieden. Op de leeftijd van 5 jaar volgt de tweede observatie. Er wordt gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem KIJK.

In groep 2 worden in januari/ februari en in mei/ juni de CITO toetsen Taal voor kleuters en rekenen voor kleuters afgenomen. In januari/ februari wordt bij de leerlingen van groep 2 de screening t.a.v. risicofactoren voor leren lezen/ spellen afgenomen.

METHODES

In de kleutergroepen wordt er met verschillende methodes gewerkt. De methode Schatkist sluit aan op de methode aanvankelijk lezen in groep 3 en voor het voorbereidend schrijven gebruiken we Pennenstreken. Voor rekenen wordt gebruik gemaakt van Wereld in getallen.

SCHATKIST

Schatkist gaat uit van thema’s met terugkerende spel -en werkvormen die goed aansluiten bij de beleving van kleuters. Hiermee worden kleuters op een breed gebied gestimuleerd in hun ontwikkeling.

COMPUTERPROGRAMMA'S

Er wordt regelmatig gewerkt op de computer. De volgende computerprogramma's worden gebruikt:

Ambrasoft (woordenschatoefeningen met verschillende thema's, puzzels en rekenspelletjes)

Schatkist (aansluitend en horend bij de taalmethode met verhalen, luisteroefeningen en voorbereidende leesoefeningen.

Het blijft belangrijk, dat een kleuter ook kleuter mag zijn. (Samen) Spelen is erg belangrijk voor de ontwikkeling van kleuters.

OVERGANG NAAR GROEP 3

Voor groep 2 wordt in november de verwachting voor het komende half jaar bepaald. Welke kinderen kunnen zonder problemen naar groep 3, bij welke kinderen is hierover nog een beetje of veel twijfel. Als er twijfel bestaat dan wordt dit besproken met de ouders.

Er volgt dan een periode van extra begeleiding van het kind en eventueel extra onderzoek. De ouders worden in deze periode op de hoogte gehouden van de vorderingen. In april/ mei wordt er gekeken of het kind sociaal emotioneel en cognitief toe is aan groep 3. In overleg met de ouders wordt besloten of een kind naar groep 3 kan of dat een extra jaar in groep 2 wenselijk is.

De school volgt het overgangsprotocol.

GROEP 3 T/M 8

Vanaf groep 3 tot en met groep 8 blijft de ontwikkeling van het kind uitgangspunt voor de lesstof en gebruiken we moderne methoden. Tevens wordt het zelfstandig werken doorgezet en werken de leerlingen vanaf groep 5 in het Studiehuis. Bij bijna alle lessen kunnen de laptops als ondersteuning worden ingezet.

VAKKEN NADER BEKEKEN

GODSDIENSTIGE VORMING

We hanteren als methode 'Kind op Maandag'. Deze methode geeft een handreiking voor de Bijbelverhalen en de daarbij behorende liederen.

Elke dag wordt geopend en afgesloten met een gebed, gedicht of lied. Een aantal malen per week wordt een Bijbelverhaal verteld en later lezen de leerlingen ook zelf uit de Bijbel. We gebruiken de nieuwste vertaling van de Bijbel. Er wordt naar gestreefd het hedendaagse leven te betrekken bij de verhalen.

We bidden bij de lunch en vieren christelijke feestdagen. Daarnaast is er aandacht voor andere levens- en geloofsovertuigingen. We willen de kinderen leren met openheid en respect om te gaan met hun medemens.

Aan de christelijke feestdagen wordt extra aandacht besteed. Het kerstfeest wordt uitgebreid gevierd, Pasen krijgt uitgebreide aandacht met o.a. een gezamenlijke paaslunch op de donderdag voor Goede Vrijdag.

Door als team hen voor te leven willen we laten merken hoe we graag met elkaar omgaan en krijgt uw kind de kans om zich persoonlijk te ontwikkelen. Daar houden we serieus rekening mee. Ieder kind is namelijk uniek.

NEDERLANDSE TAAL

De Schepershoek hanteert voor Nederlandse taal de methode STAAL. Oefeningen voor luisteren, spreken, lezen, schrijven, spellen en ontleden, creativiteit en expressie zijn onderdeel van deze methode. Er is speciaal aandacht voor uitbreiding van de woordenschat. Ook voor spelling hanteren we deze methode.

Taal

De taalmethode heeft acht thema's per jaar. In deze thema's komen er verschillende taalonderdelen aan bod; woordenschat, taal verkennen, spreken/luisteren en schrijven. Naast de basisstof is er voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben een pluswerkboek. Elk thema wordt afgesloten met een toets.

Spelling

De spellingsmethode heeft 8 thema's per jaar (met twee extra uitloopthema's). Deze thema's sluiten aan bij het onderwerp van de taalmethode. Elke week komen alle spellingsonderdelen aan bod: spelling, werkwoordspelling, woordsoorten, zinsdelen en leestekens. Elke spellingsles bevat een oefendictee n.a.v. de geleerde spellingscategorieën. Ook voor spelling is er naast de basisstof een pluswerkboek voor de leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Elk thema wordt afgesloten met een toets.

Voor beide methodes is er ook digitale software beschikbaar, waarmee de leerlingen extra kunnen oefenen of extra uitdaging krijgen.

Taal is bij uitstek een instrument om met elkaar in contact te komen, zowel mondeling als schriftelijk. Naast het foutloos schrijven besteden wij dan ook veel aandacht aan het leren praten, luisteren naar elkaar en het beantwoorden van vragen. Bovendien wordt de leerlingen geleerd hun eigen mening onder woorden te brengen tijdens kringgesprekken, boekbesprekingen en spreekbeurten.

LEZEN

Met name in groep 3 is het vak lezen van groot belang, hier wordt een aanvang gemaakt met de nieuwste versie van de methode "Veilig Leren Lezen". Vanaf groep 3 wordt het leesniveau scherp in de gaten gehouden, o.a. door de methode Estafette en leestoetsen.

Begrijpend lezen;

Voor ons begrijpend leesonderwijs gebruiken wij de methode Nieuwsbegrip. Dit is een methode die elke week teksten maakt van actuele en prikkelende nieuwsonderwerpen. Per week staat een ander

nieuwsonderwerp centraal, waarbij de teksten en opdrachten op vier verschillende niveaus kunnen worden uitgevoerd. In de lessen worden de verschillende leesstrategieën (voorspellen, visualiseren, ophelderen van onduidelijkheden, vragen stellen, verbanden leggen, relaties/verwijswoorden en samenvatten) aangeleerd. Vervolgens gaan de leerlingen in niveaugroepen aan de slag met de verwerking. Naast de bloktoetsen van Nieuwsbegrip, die eens in de zes weken worden afgenomen, nemen wij ook de strategietoets en de TIAT (toetsen informatieve en andere teksten) twee keer per jaar af. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen optimaal volgen.

Vanaf groep 7 gebruiken we hiervoor ook de methode Blits.

Bij het leren lezen is vooral het leesplezier erg belangrijk, de groepsleerkrachten proberen de leerlingen liefde voor boeken bij te brengen. Dat begint al in groep 1, er wordt veel voorgelezen, er worden prentenboeken bekeken en er zijn klassenbibliotheken waar de leerlingen boeken kunnen uitkiezen om te lezen. Tevens hebben we in school een “zwerfboeken” station.

SCHRIJVEN

De kinderen oefenen het schrijven om te komen tot een goed lopend en leesbaar handschrift. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de methode "Pennenstreken". Het voorbereidend schrijven in de kleutergroepen richt zich vooral op het oefenen van de fijne motoriek; die is van groot belang voor een goede pengreep. Tevens proberen wij duidelijkheid te krijgen over de voorkeurshand.

In groep 4 krijgen de leerlingen in de loop van het cursusjaar een pen uitgereikt. De school verstrekt gedurende de gehele schoolperiode twee pennen. Mocht dit niet voldoende zijn dan dienen de ouders zelf voor vervanging te zorgen.

Vanaf groep 4 wordt aandacht besteed aan snelheid en netheid, terwijl in de bovenbouw (groep 7 en 8) vanuit het methodisch handschrift een meer persoonlijk, goed leesbaar handschrift wordt ontwikkeld.

REKENEN

Wereld in Getallen is een realistische reken- en wiskundemethode. De methode onderscheidt zich doordat gekozen is voor een vaste opbouw volgens een dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. De leerkracht behandelt elk onderwerp eerst in de instructie, zo vaak als voor de oriëntatie en begripsvorming nodig is.

Het jaarprogramma van Wereld in Getallen bestaat uit herkenbare blokken en de opbouw van de weken en lessen is steeds hetzelfde. De eerste vier weken van een blok zijn voor de basisstof. Daarna volgt een toets, bestaande uit drie onderdelen:

- Toetsing van de minimumdoelen.
- Toetsing van de doelen uit de projectlessen.
- Toetsing van de basisdoelen.

De week na de toets is bedoeld voor herhaling en verrijking.

Het weekprogramma is als volgt opgebouwd:

- Maandag: getallen.
- Dinsdag: bewerkingen.
- Woensdag: projectles: meten, meetkunde, tijd en geld rekenen.
- Donderdag: bewerkingen.
- Vrijdag: afronding weektaak.

De dagelijkse les heeft een heldere opbouw. Elke les start met een automatiseringsopgave. Daarna krijgen de kinderen instructie; hierbij staat één onderwerp centraal. Na de instructie wordt het behandelde onderwerp begeleid geoefend. Voor de rekenzwakke kinderen is er een verlengde instructie. In het tweede gedeelte van de les werken de kinderen zelfstandig aan de weektaak; dit gebeurt op drie niveaus. In deze weektaak wordt leerstof van eerdere weken nog eens geoefend.

Differentiatie bij rekenen.

Wereld in Getallen biedt uitdaging op elk niveau door consequent te differentiëren op drie niveaus:

- De rekenzwakke kinderen krijgen verlengde instructie in het bijwerkboek. Deze groep krijgt één oplossingsstrategie aangereikt.
- De rekensterke kinderen krijgen op het “plusniveau” in de weektaak stof aangeboden; daarnaast is er nog een pluswerkboek met verdieping; ze komen in aanmerking om de leerstof te compacten. Dat wil zeggen dat ze dan minder oefeningen hoeven te doen. Voor kinderen die extra tijd nodig hebben, stellen we een programma vast met meer basisstof en minder verrijkingsstof.
- De overige kinderen volgen het basisniveau.

De kinderen kunnen zonder problemen overstappen en doorwerken op het volgende niveau. Tijdens het rekenen werken de leerlingen zelfstandig aan een eigen taak.

De Schepershoek heeft het afgelopen schooljaar hard gewerkt aan opbrengstgericht werken. Naast het werken met groepsplannen en het EDI model, blijft er behoefte bestaan om enige ondersteuning te krijgen bij het vergroten van de kennis van goed rekenonderwijs. De focus zal liggen op onder andere een effectieve instructie, welke voor het vak rekenen enige aandacht verdient. Ook de kennis van leerlijnen en de theorieën en strategieën die daarbinnen belangrijk zijn. Dit vraagt van leraren om met een leerteam rekenen ook vervolgens uit te komen op een gefundeerde keus voor een nieuwe rekenmethode voor schooljaar 2020/2021.

WERELDORIËNTATIE ONTDEKKEND EN ONDERZOEKEND LEREN VANAF GROEP 3

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal, lezen en rekenen. Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek bieden wij, vanaf dit schooljaar, aan via een moderne, vak-geïntegreerde methode. Daarnaast besteden wij ook veel aandacht aan gezond gedrag en gebruiken wij een moderne verkeersmethode. Leerlingen oriënteren zich op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van moderne leermiddelen.

Blink Wereld biedt een totaalpakket voor wereldoriëntatie voor groep 3 tot en met 8. Ontdekkend, onderzoekend en ontwerpend leren vormt de basis. Blink Wereld zet leerlingen aan om na te denken, en zelf te ervaren en ontdekken.

Met het geïntegreerde lesmateriaal van Blink Wereld is de leerkracht de reisleider die de kinderen op hun reis door de wereld langs de hoogtepunten leidt. De kinderen gaan dingen ontdekken die zij boeiend vinden en dat kan voor elk kind iets anders zijn.

De thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van de wereld aan de orde komen.

Onderwerpen als; klimaatverandering, verschillende culturen of de verdeling van eten. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is meer natuur en techniek. Alle thema's samen dekken de kerndoelen voor wereldoriëntatie.

Wij gaan het aanbieden als een vak en laten de kinderen onderzoekend bezig zijn. We bereiden hen voor op vaardigheden die nodig zijn voor hun toekomst.

ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Scholen zijn verplicht om in hun onderwijs aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie.

Actief burgerschap bevorderen houdt in dat leerlingen worden voorbereid op hun rol in de maatschappij. Zij moeten leren deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Bepalend hierbij zijn de inmiddels veel besproken waarden en normen in de Nederlandse samenleving. Kinderen komen hiermee in allerlei situaties in aanraking. Thuis, op straat, in het stichtingsleven, in kerkelijk verband, maar ook op school. De overheid verwacht dat wij aandacht besteden aan normen, waarden, sociale integratie en actief burgerschap.

Burgerschapsvorming zien wij niet als een apart vak maar als een vanzelfsprekend onderdeel in het onderwijs. Bij ons op school komt actief burgerschap terug in:

- De Kanjertraining;
- De gekozen methodes voor Taal, Begrijpend lezen en wereldorientatie;
- Geestelijke stromingen;
- Kind op Maandag;
- Excursies, waar kinderen kennis maken met allerlei aspecten van de Nederlandse samenleving: kinderboerderij, kaasboerderij, bejaardenhuis etc.;
- Deelname aan het Kunstmenu van Kunst Centraal.

BEWEGINGSONDERWIJS

In de kleutergroepen staat bewegingsonderwijs dagelijks op het programma. De kinderen spelen op het schoolplein of in het speellokaal. Het programma wordt zeer gedifferentieerd ingevuld: met groot

materiaal, klein materiaal, spelletjes, dans en drama. Alle vormen van bewegingsonderwijs komen aan de orde.

Vanaf groep 3 bieden we de kinderen tweemaal per week bewegingsonderwijs aan in de gymzaal naast de school. Op maandag worden de gymlessen door een vakleerkracht gegeven.

Tijdens de lessen gaat het om bewegen. Bewegen is belangrijk voor de totale ontwikkeling van een kind. Juist in de basisschoolperiode is een kind gevoelig voor het aanleren van allerlei vaardigheden. Wij proberen dan ook een basis te leggen voor het bewegingsgedrag in de toekomst. Het gaat hierbij niet alleen om het bevorderen van de motorische vaardigheden en het spelinzicht maar ook om het bevorderen van sportief gedrag.

Tijdens de gymlessen wordt ook gebruik gemaakt van professionals van de plaatselijke handbalclub, dansschool etc. De docenten van deze clubs geven vaak een gastles.

In groep 4 krijgen de leerlingen een maal per week zwemles. Deze lessen worden gegeven door een groepsleerkracht van de school, bijgestaan door een zwemonderwijzer en een ouder, die speciaal belast is met controle. Zie het protocol schoolzwemmen.

ENGELS

In alle groepen krijgen de leerlingen Engelse les. De nadruk wordt gelegd op het spreken. Er wordt zoveel mogelijk uitgegaan van realistische situaties als iemand begroeten, boodschappen doen en de weg vragen. We gebruiken de methode “Take it easy”.

EXPRESSIEVAKKEN

Er wordt op onze school veel aandacht geschonken aan muziek, handvaardigheid, tekenen en kunstzinnige vorming. Hierbij wordt de school ondersteund door ouders en de stichting Kunst Centraal. Wij streven naar kwaliteit. Het creatieve proces speelt daarin een grotere rol dan het eindproduct. Er is een coördinator, die de contacten met Kunst centraal onderhoudt. We werken vanuit het cultuurbeleidsplan.

Muziek: de leerlingen leren liedjes, improviseren op muziekinstrumenten, noten en maatsoorten, zij horen over stromingen in de muziek en maken teksten waar muziek bij bedacht moet worden. (Methode 'Moet je doen")

Handvaardigheid en tekenen: naast onderricht in de betreffende vakken wordt het geleerde ook in andere vakgebieden toegepast.

Kunstzinnige vorming: jaarlijks wordt de school begeleid op het gebied van kunstzinnige vorming door de stichting Kunst Centraal. In het kader hiervan komen de leerlingen tijdens de basisschoolperiode met allerlei vormen van kunst in aanraking.

HUISWERK

Huiswerk wordt op een evenwichtige manier aangeboden. Het blijft namelijk van belang dat kinderen na een schooldag nog kunnen spelen.

Hoe wij met huiswerk omgaan hebben we beschreven in ons beleidsplan over huiswerk.

Voor het huiswerk gebruiken de leerlingen van groep 7 een door school verstrekte agenda. In groep 8 moeten de leerlingen zelf een agenda meenemen.

OVERIGE ACTIVITEITEN

Projecten: om de eenheid van de school meer vorm te geven, werken alle groepen gedurende een bepaalde periode in het jaar aan een speciaal project. Per groep wordt het onderwerp dan op eigen niveau uitgewerkt en aan het eind van de periode tentoongesteld.

Computers: Elke groep heeft de beschikking over chromebooks. De leerlingen werken met programma's die horen bij de door ons gekozen methoden, maar ook met andere leerzame programma's. Met behulp van de computer kunnen leerlingen op een verantwoorde wijze zelfstandig extra oefenen. Hiervan wordt zeer intensief gebruik gemaakt. Alle chromebooks zijn aangesloten op een netwerk.

Vanaf 2020 beschikken alle leerlingen vanaf groep 5 over een Chromebook zodat dit middel optimaal kan worden ingezet. Een leerteam begeleidt de inzet van digitale middelen.

Op de Schepershoek hanteren we voor dit vakgebied de “Kanjertraining”. Met de “Kanjertraining” reiken we kinderen handvatten aan die zij in sociale situaties kunnen benutten. Tijdens de kanjertrainingen leren kinderen op een positieve manier naar zichzelf en naar elkaar te kijken. De aanpak van de Kanjertraining is op de mens gericht. Wees jezelf en doe de dingen die bij je horen. De leerkrachten van onze school hebben de Kanjertraining gevolgd en geven de Kanjerlessen in hun groep.

De doelen van de Kanjertraining
Het belangrijkste is dat het kind positief over zichzelf en over de ander leert denken. Het gevolg hiervan is dat het kind op langere termijn minder last heeft van sociale stress. Na het volgen van de Kanjertraining kunnen de kinderen zich beter concentreren op school en betere leerresultaten halen. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij.
Met de Kanjertraining worden de volgende doelen bereikt:

- Pestproblemen worden hanteerbaar/lossen zich op;
- Kinderen durven zichzelf te zijn;
- Kinderen voelen zich veilig;
- Kinderen voelen zich bij elkaar betrokken;
- Kinderen kunnen hun gevoelens onder woorden brengen;
- Kinderen krijgen meer zelfvertrouwen.

<u>Waarom de Kanjertraining?</u>
Kinderen verlangen een school, waar ze zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties. De kerndoelen zijn terug te vinden in de tekst van het Kanjerdiploma:

Hier ben ik Het is goed dat ik er ben Ik ben te vertrouwen Ik help Ik speel niet de baas Ik lach niet uit Doet iemand expres naar, dan denk ik: Bekijk het maar! Ik gedraag mij als een kanjer, want ik ben een kanjer.

Wat leren kinderen bij de Kanjertraining?

- Jezelf voorstellen/presenteren
- Iets aardigs zeggen
- Met gevoelens van jezelf en de ander kunnen omgaan
- Een compliment geven en ontvangen
- Ja en Nee kunnen zeggen
- Ja als je iets prettig vindt en Nee als je iets vervelend vindt

- Je mening durven geven zonder iemand te kwetsen
- Een ander durven vertrouwen en zelf te vertrouwen zijn
- Samenwerken
- Vriendschappen onderhouden
- Vragen stellen, belangstelling tonen
- Proberen de ander te begrijpen
- Kritiek durven geven en ontvangen
- Zelfvertrouwen/zelfrespect krijgen
- Leren stoppen met treiteren
- Uit een slachtofferrol stappen

De vier gedragstypen in de Kanjertraining

Kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich te meegaand uit angst: lachen elkaar uit, of doen vervelend stoer. Aan de kinderen wordt het als volgt uitgelegd:

De tijger (witte pet) is zichzelf, te vertrouwen, vriendelijk, behulpzaam en op een leuke manier grappig en stoer.

Het konijn (gele pet) doet zielig, trekt zich terug en doet bang.

Het aapje (rode pet) lacht uit , loopt mee, doet als een uitslover en maakt theater.

De vlerk (zwarte pet) daagt uit, pest, zoekt ruzie, speelt de baas.

De kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan. Van ouders en leerkrachten wordt verwacht dat zij – als zich problemen voordoen – oplossingen zoeken waar iedereen

wat aan heeft, dat zij niet handelen uit irritatie en angst. Alle kanjerlessen zijn zo geschreven dat ouders nauw betrokken kunnen worden. Zo kan de school een uitstekende invulling geven aan pedagogisch partnerschap.

DE REGELS IN DE SCHOOL ZIJN SAMEN TE VATTEN IN 6 HOOFDREGELS:

- Iedereen hoort erbij.
- Ga zuinig met spullen om.
- Let op je taalgebruik.
- Luister naar elkaar.
- Praat problemen uit en laat je handen thuis.
- Laat elkaar rustig spelen/werken.

Om bovenstaande in de praktijk te kunnen brengen is het belangrijk dat kinderen in staat zijn om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren. Met adequaat wordt bedoeld dat iemand in zijn handelen een balans vindt tussen handelen uit eigen belang en handelen met het oog op de belangen van een ander, binnen de maatschappij waarin hij leeft. Een kind is sociaal competent als hij zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander en als hij dit doet volgens de waarden en normen die in zijn samenleving gelden.

Ons pedagogisch uitgangspunt is dat alle kinderen met elkaar moeten leren omgaan. Dat leerproces verloopt meestal vanzelf goed, maar het kan ook voorkomen dat een kind in een enkel geval systematisch door andere kinderen wordt gepest. Dan kan een kind zodanig in de knoop komen met zijn schoolomgeving, dat de ongeschreven regels en de zes hoofdregels niet meer voldoende de veiligheid bieden en daarmee de gewenste ontwikkeling onderbreken. In een klimaat waarin het pesten gedoogd wordt, worden ook de pedagogische structuur en de veiligheid daarin ernstig aangetast. Voor ons is dat een niet te accepteren en ongewenste situatie. Op school is een pestprotocol aanwezig. Dit protocol is een vastgelegde wijze waarop we het pestgedrag van kinderen in voorkomende gevallen benaderen. Het biedt alle betrokkenen duidelijkheid over de impact, ernst en ook specifieke aanpak van dit ongewenste gedrag.

Op onze school hebben we een uitgebreid veiligheidsplan met daarin omschreven hoe we lichamelijke en psychische veiligheid van onze kinderen borgen. Daarnaast is er vanuit de Stichting V&V vanaf 2016 een stichtingbreed veiligheidsbeleid beschikbaar.

ALGEMENE LEEFREGELS

Voor een goede gang van zaken in en rondom school zijn leefregels en afspraken onontbeerlijk. Daarbij staan belangstelling, respect, zorg en tolerantie voor elkaar centraal. Ouders/verzorgers en leerlingen gaan respectvol met elkaar om. Zij doen niets wat een ander op enigerlei wijze schade kan berokkenen.

SCHOOLREGELS VOOR LEERLINGEN, TEAMLEDEN EN OUDERS.

- Vloekwoorden en schuttingtaal zijn niet toegestaan, het taalgebruik moet niet aanstootgevend zijn.
- In school gedragen leerlingen zich rustig.
- In de gangen en op de trappen wordt rustig gelopen.
- De jassen en tassen hangen aan de kapstok.
- De leerlingen dragen geen pet of hoofddoek.
- De gangen worden netjes gehouden.
- Leerlingen luisteren naar de (groeps)leerkracht en naar elkaar.
- Bij instructie doet iedereen mee.
- De leerlingen proberen eerst zelf opdrachten uit te voeren, daarna mag in veel gevallen hulp van medeleerling of groepsleerkracht worden ingeroepen.
- Voor of na de pauze is er gelegenheid tot eten en/of drinken.
- Het eten en/of drinken vangt aan zodra eenieder gereed is.
- Kinderen mogen zelf naar het toilet gaan (1 tegelijk); hiervoor wordt een symbool/bordje gebruikt.

HOOFDSTUK 7 DE LEERLINGEN

LEERLINGONTWIKKELING

Onze visie op leerlingontwikkeling:

Ons onderwijs houdt rekening met de verschillen tussen kinderen, zodat we die kinderen een continue ontwikkeling laten doormaken. De onderwijsbehoefte van de leerling staat hierbij centraal.

De didactische en pedagogische behoeften van kinderen zijn verschillend. Vanzelfsprekend dient ons onderwijs hierop zo goed mogelijk aan te sluiten. Dit betekent dat aangepaste zorg voor een aantal kinderen noodzakelijk is. Een zorgvuldige registratie van deze extra zorg geeft duidelijkheid over het proces. Bij de leerlingenzorg zijn meerdere partijen betrokken. Heldere afspraken, goede registratie en een goede communicatie voorkomen misverstanden bij de betrokkenen. Hiertoe is een schoolondersteuningsprofiel voor onze school opgesteld.

Zie ook: schoolondersteuningsprofiel en schoolplan.

HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELINGEN VAN EEN LEERLING; LEERLINGVOLGSYSTEEM

Van elk kind wordt gedurende alle jaren op onze school een administratie bijgehouden in het digitale Leerling Volg Systeem (LVS) van CITO. Tevens worden de observaties en verslagen van leerlingen en gesprekken vastgelegd in ons administratieprogramma Parnassys. Het registratiesysteem brengt de vorderingen van elke leerling op alle gebieden in beeld. Methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen bepalen het niveau van de leerling. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt planmatig gevolgd met “Kijk” en “Kanvas”. Indien er bij een leerling sprake is van zorg kan een handelingsplan worden opgesteld. Dit geldt zowel voor leerlingen met een ontwikkelingsachterstand als met een ontwikkelingsvoorsprong of kinderen met sociaal-emotionele problematiek. De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de leerling. De intern begeleider coördineert het verloop van het leerlingvolgsysteem en bepaalt in overleg met het schoolteam de toetsmomenten. Ouders hebben recht op inzage in het leerlingvolgsysteem van hun kind.

WANNEER EN HOE

De toetskalender
Volgens een vaste toetskalender worden met gebruik van verschillende genormeerde toetsen de effecten van het onderwijs gemeten. De groepsleerkracht houdt de administratie van de gegevens per leerling bij. Aan de hand van de groepsoverzichten en groepsplannen komen de prestaties van de leerlingen tijdens de bespreking door de leerkracht en de intern begeleider aan de orde.

Dagelijks
De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door observeren en/of toetsen. Deze gegevens worden door de groepsleerkracht in een groepsmap verzameld of digitaal opgeslagen in Parnassys. In het rapport wordt er aan de hand van deze gegevens verslag gedaan aan de ouders.

Ouders die de resultaten van het kind willen bespreken, doen dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Deze maakt het kind de hele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kan, indien gewenst, met de intern begeleider een afspraak gemaakt worden.

EXTRA HULP

Individuele leerlingenbegeleiding vinden wij erg belangrijk. We zijn wel een school met een leerstofjaarklassensysteem, maar we vinden dat individuele aandacht en zorg voor elk kind op zijn plaats is. Dit in samenwerking en overleg met de ouders. De vorderingen van de kinderen worden bijgehouden d.m.v. het leerlingvolgsysteem. Leerlingbespreking is een vorm van kwaliteitszorg die als een rode draad door de organisatie van De Schepershoek heen loopt. Er wordt regelmatig getoetst en naar aanleiding hiervan is het mogelijk de zwakke of begaafde leerling extra aandacht te geven (o.a. door R.T. of door plaatsing in plusklas-groepen.)

EEN EIGEN LEERLIJN

Tot en met groep 5 laten we de kinderen altijd de instructie volgen van de leerkracht; ook als het kind moeite heeft met het tempo of niveau van de leerstof. Wanneer het echt niet gaat wordt door de leerkracht en intern begeleider vastgesteld of en op welk leergebied een eigen leerlijn gevolgd gaat worden, dit in overeenstemming met de ouders.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Eventueel kan het advies van een externe deskundige gevraagd worden over de mogelijkheden en beperkingen van een leerling. Uiteindelijk kan dit leiden tot het opstellen van een eigen lesschema met duidelijk geformuleerde tussendoelen en een einddoel dat weliswaar beneden het niveau van groep 8 uitkomt, maar wel zo dicht mogelijk aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Voor deze leerlingen wordt door de leerkracht en intern begeleider een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin brengt de school in beeld, op basis van alle beschikbare relevante gegevens, wat ze met de leerling wil bereiken. De school maakt daarmee inzichtelijk aan alle betrokkenen (leerling/ouders/inspectie) welke doelen ze op korte, middellange en lange termijn nastreeft. De school volgt daarna of de leerling zich conform het ontwikkelingsperspectief ontwikkelt en maakt naar aanleiding hiervan beredeneerde keuzes in het onderwijs- en leerstofaanbod, zodat de ontwikkeling van deze leerling optimaal gestimuleerd wordt.

VERWIJZING NAAR DE SCHOOL VOOR SPECIAAL BASISONDERWIJS

In uitzonderingsgevallen komt het voor dat de school in samenspraak met de ouders en Passenderwijs de conclusie trekt, dat het kind, ondanks alle extra inspanningen, op onze school niet verder geholpen kan

worden. Dan vindt aanmelding plaats bij het loket van Passenderwijs, dat onderzoekt of plaatsing op een school voor speciaal onderwijs een beter alternatief is.

ONTWIKKELINGSVOORSPRONG

De speciale zorg kan ook leerlingen betreffen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Afhankelijk van de mate waarin, kan op klassenniveau besloten worden om specifiek materiaal in te zetten en kan wellicht het reguliere programma verminderd worden, waardoor meer ruimte ontstaat voor het speciale programma. Ook bestaat de mogelijkheid over te gaan tot de zogenaamde 'versnelling'. Dan wordt besloten de leerling in een hogere groep te plaatsen, waarbij het leerstofaanbod van die groep voor het overgrote deel kan worden gevolgd.

PLUSKLAS

In de groepen 5 tot en met 8 kunnen kinderen die meer aankunnen dan de gewone basisstof geplaatst worden in een "plusklas". Deze kinderen krijgen extra leerstof aangeboden, die ze in de groepen verder kunnen verwerken. Tevens is er extra gelegenheid tot het maken van presentaties die aan klasgenoten getoond worden. Er is een beleidsplan opgesteld waarin we vastgelegd hebben welke kinderen in aanmerking komen voor de plusklas en wat er inhoudelijk wordt gedaan. Een leerkracht is voor een dagdeel aangesteld om de plusklaskinderen te begeleiden.

OVERGANG VAN GROEP NAAR GROEP

In principe blijven kinderen op de basisschool niet zitten. Toch kan het voor de ontwikkeling van uw kind beter zijn als het kind een jaartje langer blijft kleuteren, of een andere groep nog een keer overdoet om de basisbeginselen van het leren lezen beter onder de knie te krijgen.

Indien we overwegen om uw kind te laten "doubleren" of te "versnellen" nemen we in ieder geval contact met u op.

HOOFDSTUK 8 ZORG EN BEGELEIDING

VISIE OP ZORG

Binnen ons systeem van leerstofjaarklassen houden we rekening met de verschillen tussen kinderen, zodat kinderen zich continu kunnen ontwikkelen en wij aan alle kinderen recht doen. De onderwijsbehoefte van de leerling staat hierbij centraal.
De zorgstructuur van de Schepershoek is opgesteld volgens de cyclus van opbrengstgericht werken, waarin de principes van handelingsgericht werken (HGW) zijn geborgd.

In het denken en handelen passen we de uitganspunten van het HGW toe. Dat zijn:

1. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal; wat heeft een kind (in een groep) nodig om onderwijsdoelen te halen? Als een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft dan beschrijven we deze in een groepsoverzicht of een notitie onderwijsbehoeften. In onze groepsplannen beschrijven we de aanpak die we hanteren om aan de behoefte tegemoet te komen.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking; het gaat niet alleen om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
3. De leerkracht doet ertoe; de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang; van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen maken en uit te voeren.
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Ons handelen is doelgericht (OGW): het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren/leerresultaten, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom hoe en wanneer. Deze zijn vastgelegd in het handboek Zorg.

De meeste leerlingen leren op een regelmatige, gemiddelde manier. Sommige leerlingen hebben meer tijd nodig om iets te kunnen leren. Maar er zijn ook leerlingen die snel door de leerstof heen stappen en weinig uitleg nodig hebben om het werk te kunnen maken.
Deze verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, sociale- en emotionele ontwikkeling, lichamelijke condities, motorische ontwikkeling, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar onze leerlingen vandaan komen.
Het is onze taak als school om ons onderwijs zo in te richten dat elk kind zo goed mogelijk tot zijn/haar recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden van de leerlingen. Binnen het groepsplan werken we met verschillende arrangementen zodat er voor alle kinderen een zo goed mogelijk passende aanpak gerealiseerd kan worden. Ook willen we de kinderen leren dat “leren” ook leuk kan zijn.
De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende en ondersteunende taak.

Met onze onderwijsorganisatie, klassenmanagement en adaptief onderwijs proberen we bovenstaande uitgangspunten gestalte te geven. De keuzes die wij maken op school zijn erop gericht het kind zich zo goed mogelijk in een veilige omgeving te laten ontwikkelen en aan te sluiten bij zijn/haar onderwijsbehoeften. Dit doen wij door handelingsgericht werken met als kenmerken:

- Werken met methodes die de mogelijkheid bieden om te differentiëren
- Werken met het EDI-model en de instructietafel.
- Werken op minimaal drie niveaus binnen de groep
- Zorgen voor een goede sfeer in de groep zodat elk kind zich veilig en gewaardeerd voelt onder andere door middel van de kanjertraining.
- Structureel de cognitieve ontwikkeling van een kind volgen door middel van het leerlingvolgsysteem van Cito.
- Structureel de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind volgen door middel van KIJK en Kanvas (sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem van de kanjertraining).

CBS de Schepershoek heeft zich tot doel gesteld om zo passend mogelijk onderwijs binnen de school te verwezenlijken en hierdoor de leerlingen zo lang mogelijk op onze school op te vangen. Daartoe is een zorgsysteem ontwikkeld dat past binnen de visie van onze school.

OPBRENGSTEN

Opbrengstgericht werken op de Schepershoek is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat wij op onze school ons onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Het verbeteren van de resultaten gebeurt aan de hand van een analyse naar de achterliggende oorzaken waaruit doelen en aanpak volgen op school- en op groepsniveau. De gewenste opbrengst ligt vast in onze schoolambitie en zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid.
Door te focussen op resultaat passen wij steeds ons onderwijs aan. Dit zorgt voor verhoging van onze leeropbrengsten.

Opbrengstgericht werken is het bewust, systematisch en cyclisch werken aan het verbeteren van de resultaten. Hierbij gaat het niet alleen om leerprestaties, maar ook om sociaal-emotionele resultaten.

Bij opbrengstgericht werken zijn er hoge verwachtingen van de kinderen en wordt er uitgegaan van doelgericht werken. De doelen worden op groepsniveau geformuleerd en vertaald naar een groepsplan. Op deze manier zijn de verschillen binnen de groep beter te hanteren.

Daarbij stelt de leerkracht allereerst voor zichzelf doelen met betrekking tot de cognitieve resultaten en sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen. Met die doelen in het achterhoofd wordt het onderwijsproces vormgegeven. Daarna gaat de leerkracht naar de opbrengsten kijken en controleren of de gestelde doelen behaald zijn. De leerkracht analyseert de nieuwe gegevens. Aan de hand van deze analyse past hij het onderwijsproces of de doelen aan. Op deze manier is er dus steeds feedback over de kwaliteit van het onderwijs.

Wij voeren opbrengst gerichtwerken systematisch uit en volgen onderstaande cyclus uit op school-, groeps- en leerlingniveau.

1. Data verzamelen.

2. Data analyseren.

3. Doelen en aanpak formuleren op basis van de analyse.

4. Uitvoeren van de aanpak die moet leiden tot het behalen van de doelen en deze aanpak evalueren.

In onze OGW-zorgkalender ligt deze cyclus vast in maandelijkse acties. In het handboek Zorg worden de acties concreet beschreven en zijn de afspraken vastgelegd.

TUSSENOPBRENGSTEN

Tweemaal per schooljaar bespreekt de intern begeleider met de leerkracht alle leerlingen van de groep. In deze gesprekken komen niet alleen de zorgleerlingen aan de orde, maar worden de vorderingen van alle leerlingen besproken.

Elke gesprek wordt door de leerkracht schriftelijk voorbereid én van elke gesprek wordt een verslag gemaakt, zodat het overzicht over zowel de individuele leerlingen als de ontwikkeling van de groep als geheel in de loop der jaren duidelijk in beeld gehouden kan worden.

Aan de hand van de groepsoverzichten besluiten de groepsleerkracht en de intern begeleider tijdens de leerlingenbespreking welke leerling speciale zorg nodig heeft. De leerlingbesprekingen worden ook aangewend om de resultaten van de extra begeleiding van zorgleerlingen te bespreken. Ook kunnen toets resultaten voor de groepsleerkracht aanleiding zijn om over bepaalde leerlingen met de intern begeleider in gesprek te gaan. De conclusies van de leerlingbespreking kunnen bijvoorbeeld leiden tot het opstellen van een specifiek handelingsplan. Maar ook zou een leerlingbespreking aanleiding kunnen zijn tot het tussentijds uitnodigen van ouders om de ontwikkeling van een kind te bespreken.

TRENDANALYSES

Met het gehele team worden trendanalyses besproken tijdens teamvergaderingen; met elkaar wordt gekeken, op school- en groepsniveau waar het goed gaat en waar het beter kan. Met elkaar wordt besproken op welke wijze de verbetering gerealiseerd zou kunnen worden.

LEERRESULTATEN EN TOETSEN

Toetsen geven een inzicht in de prestaties en vorderingen van leerlingen, daarnaast geeft het een totaalbeeld van de leerresultaten. Veel toetsen zijn zgn. genormeerde toetsen. Dat wil zeggen dat ze aangeven aan welke norm de leerlingen op een bepaald moment moeten voldoen.

De school maakt gebruik van de aan vakken gekoppelde Cito-toetsen. Deze toetsen zijn al voor een deel een indicatie om een advies voor voortgezet onderwijs te geven.

In groep 8 wordt de Centrale Eindtoets gemaakt, het resultaat van deze toets wordt samen met het schooladvies naar het voortgezet onderwijs gezonden.

EINDOPBRENGSTEN EN UITSTROOM LEERLINGEN NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS.

De leerlingen en de ouders van groep 8 komen in het betreffende schooljaar voor de keuze te staan welk vervolgonderwijs de leerlingen gaan volgen. Wij weten dat dit voor ouders en leerlingen een belangrijke stap is, vandaar dat wij daar de uiterste zorg aan besteden. De keuze komt tot stand in overleg met de ouders en de school.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind op die school van voortgezet onderwijs terecht komt, waar het met zijn/haar capaciteiten thuishoort en zich verder kan ontplooien.

Om te komen tot een verantwoorde keuze is voorlichting en overleg heel belangrijk. Uiteraard is het ook belangrijk dat ouders en kinderen zich op het voortgezet onderwijs oriënteren. Omdat veel scholen voor voortgezet onderwijs al in januari hun voorlichtingsavonden plannen, krijgen de ouders daaraan voorafgaande het schooladvies. In de maand maart zal een definitieve keuze gemaakt moeten worden.

DE GEMIDDELDE SCORES VAN DE AFGELOPEN JAREN OP DE CENTRALE EINDTOETS:

2015= 534,4	2017=528,3	2019= 531,5
2016=533,2	2018=531,3	

De uitslagen van de Centrale Eindtoets tonen aan dat de resultaten onder het landelijk gemiddelde [533] zijn. Ons streven is dit weer op of boven het landelijk gemiddelde te krijgen.

De uitstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs vanuit onze school is zeer divers. De meeste ouders kiezen voor scholen in Breukelen en Maarssen. Een klein percentage gaat naar het Gymnasium, de overigen vervolgen hun onderwijs op het VMBO.

De laatste jaren gaat gemiddeld 60 tot 70 % naar HAVO, VWO of Gymnasium. 30 tot 40% van de leerlingen kiest een vervolgopleiding op VMBO niveau. Een enkele leerling gaat naar het praktijkonderwijs.

Belangrijk voor ons als school is niet alleen het percentage leerlingen dat doorstroomt naar hogere vormen van voortgezet onderwijs. We proberen een vorm van onderwijs te adviseren waarvan we verwachten dat de kinderen het goed zullen doen en waar zij naar ons idee “op hun plaats “zijn.

OPBRENGSTGERICHTE GESPREKKEN

Tweemaal per jaar is er een opbrengstgericht gesprek. Dit is een gesprek van de leerkracht met de intern begeleider en de directeur. Aan de hand van de groepsoverzichten worden door de leerkrachten groepsplannen opgesteld voor de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en woordenschat.

De groepsplannen worden tijdens de groepsbesprekingen in het begin van het schooljaar door de leerkracht en de intern begeleider besproken. Bij de daaropvolgende groepsbesprekingen worden de uitgevoerde plannen geëvalueerd en nieuwe plannen opgesteld.

Door middel van de analyse van de toetsen (meetbare resultaten) en observaties passen wij ons onderwijs aan om de resultaten te verbeteren (zie hoofdstuk 1, de OGW-cyclus). Uit de analyse volgen doelen en aanpak op school-, groeps- en leerlingniveau.

Tweemaal per jaar (februari en juni) vullen de leerkrachten volgens de OGW-zorgkalender na de Citotoetsen het document voorbereiding groepsbespreking in, hierin vergelijken de leerkrachten de opbrengsten van de groep met de schoolambitie en beschrijven een analyse van de opbrengsten. Vervolgens geven de leerkrachten punten aan voor de aanpak in de komende periode.

Tussentijds beschrijven de leerkrachten minimaal 2 keer per jaar tijdens de tussenevaluatie (november en april volgens de OWG-zorgkalender) in het groepsplan een korte analyse van de methode toetsen of onafhankelijke tussentijdse toetsen. Vanuit de analyse worden leerlingen aan een ander arrangement toegevoegd, worden aanpassingen voor de groep, of groepjes in het groepsplan gemaakt met betrekking tot doelen, de didactische aanpak en / of leertijd. Aangezien het groepsplan als een werkdocument wordt beschouwd is het ook mogelijk om per thema of blok van een methode een analyse van de toetsresultaten te maken. Vanuit die analyse worden in het groepsplan aanpassingen gemaakt op doelen, didactisch handelen, leerstofinhoud en / of leertijd. Het groepsplan wordt vervolgens opnieuw opgeslagen in Parnassys.

Tweemaal per jaar (oktober en maart) vindt de leerlingbespreking met de intern begeleider plaats. N.a.v. dat overleg wordt door de leerkracht, indien nodig, de aanpak voor (een groepje) leerling(en) in het groepsplan aangepast of een individueel plan opgesteld.

Tweemaal per jaar (februari en juni) vindt een opbrengstgericht teamoverleg plaats. De opbrengsten worden naast de schoolambitie gelegd en de resultaten worden besproken met betrokkenen. Er worden verbeterpunten op schoolniveau vastgesteld. Deze komen terug tijdens de groepsbesprekingen en de trendanalyse van het meetmoment.

Tweemaal per jaar (februari en juli) wordt een trendanalyse van de LOVS-toetsen school breed opgesteld door de intern begeleider, deze wordt gedeeld met het team, besproken en vertaald naar een plan van aanpak.

HET DOSSIER

De school heeft een leerlingenadministratie, waarin enkele leerlingengegevens zijn opgeborgen. Daarnaast is er een leerlingendossier met alle specifieke leerlingengegevens, zoals: het leerlingvolgsysteem, notities van leerlingbesprekingen, gespreksverslagen, onderzoeksresultaten, toets- en rapportgegevens en handelingsplannen. Het dossier is voornamelijk digitaal; van enkele gegevens is een papieren back-up en ook rapportages van derden zijn in papier. Het leerlingendossier is strikt vertrouwelijk. De stichting Vechtstreek en Venen heeft een privacyreglement leerlinggegevens opgesteld. De vertrouwelijke, papieren

gegevens liggen goed achter slot en grendel. Ouders hebben het recht om het dossier van hun kind, op school, in te zien. Bij inzage aan derden van het dossier, bijvoorbeeld onderwijsbegeleidingsdienst of het speciaal onderwijs is toestemming van de ouders noodzakelijk.

REGISTRATIE

Van alle gesprekken die van belang zijn, worden aantekeningen gemaakt. We onderscheiden de

volgende oudergesprekken:

- Korte oudercontacten
- Ouderavondgesprekken
- Gesprekken t.a.v. leerontwikkeling, gedrag of zorg van leerlingen.

Informatie over zorg is strikt vertrouwelijk. Over het beheer zijn daarom afspraken gemaakt. De formulieren met de aantekeningen van zorggesprekken verzamelt de groepsleerkracht in een groepsmap of binnen Parnassys.

RAPPORTEN

De kinderen krijgen tweemaal per jaar, in februari en juni een rapport mee. Leerlingen in groep 1 krijgen een rapport mee als ze minimaal 3 maanden op school zitten.

Het rapport bestaat uit een algemeen deel en een specifiek op vorderingen gericht deel. Het eerste rapport wordt besproken tijdens een 10 minuten gesprek. Het tweede rapport wordt alleen besproken op aanvraag van ouder of leerkracht.

ZORG TRAJECT, SPECIALE AANDACHT

Het team wil ieder kind zoveel mogelijk de zorg geven die het nodig heeft. Zowel kinderen die goed meedraaien als kinderen die extra zorg nodig hebben omdat zij of achterstand oplopen of juist extra lesstof aankunnen.

Leerlingen die uitvallen bij de toetsen van het leerlingvolgsysteem of in een eerder stadium door de leerkracht worden aangemeld bij de interne begeleider komen in aanmerking voor extra hulp.

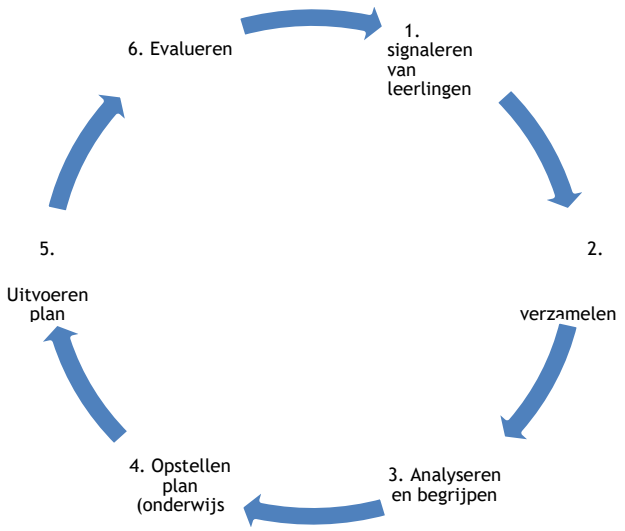
De acties die de school onderneemt om een leerling aangepaste zorg te verlenen, behoren tot het zorgtraject. De stappen binnen een traject worden zorgvuldig geregistreerd. Zo blijven de betrokkenen op de hoogte van de voortgang van het proces.

ZORGSTRUCTUUR

De zorgstructuur van de Schepershoek is opgesteld volgens de cyclus van opbrengstgericht werken, waarin de principes van handelingsgericht werken (HGW) zijn geborgd.

In het denken en handelen passen we de uitganspunten van het HGW toe. Dat zijn:

1. De onderwijsbehoeften van kinderen staan centraal; wat heeft een kind (in een groep) nodig om onderwijsdoelen te halen? Als een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft dan beschrijven we deze in een groepsoverzicht. In onze groepsplannen beschrijven we de aanpak die we hanteren om aan de behoefte tegemoet te komen.
2. Het gaat om afstemming en wisselwerking; het gaat niet alleen om het kind en de wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om het kind in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders.
3. De leerkracht doet ertoe; de leerkracht realiseert passend onderwijs en levert daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van de kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang; van zowel kind, leerkracht, school, de groep en ouders. Positieve factoren bieden aanknopingspunten voor het stellen van ambitieuze doelen en om een succesvol plan van aanpak te kunnen maken en uit te voeren.
5. We werken constructief samen: samenwerking tussen leerkracht, kind, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Ons handelen is doelgericht: het team formuleert korte- en langetermijndoelen voor het leren/leerresultaten, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle kinderen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant: het is voor betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer.



DE CYCLUS VAN HANDELINGSGERICHT WERKEN OP GROEPSNIVEAU

De cyclus van handelingsgericht werken op groepsniveau bestaat uit zes stappen:

Stap 1: Verzamelen van gegevens van leerlingen met behulp van het leerlingvolgsysteem LOVS (en Parnassys voor de methodetoetsen). Onder andere de diverse groeps- en leerlingoverzichten en uit de module zelfevaluatie de groepsanalyse, vaardigheidsgroei e.d. Op basis hiervan, samen met het document schoolambitie, wordt het groepsplan geëvalueerd.

Stap 2: Signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, deze worden vastgelegd in het groepsoverzicht.

Stap 3: Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen in het groepsoverzicht.

Stap 4: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften zodat zij van en met elkaar leren.

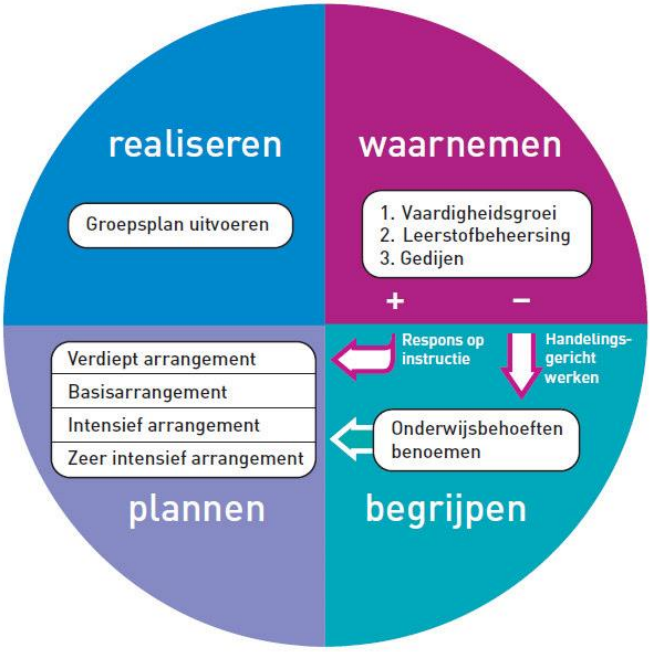
Stap 5: Opstellen van een groepsplan.

Stap 6: Uitvoeren en ten slotte weer evalueren van het groepsplan. Na 10 schoolweken is er een tussenevaluatie.

Deze cyclus wordt tweemaal per schooljaar uitgevoerd volgens de planning van de OGW zorgkalender.

ZORGROUTE

Het uitgangspunt van de zorgroute is onze visie op zorg:
Binnen ons systeem van leerstofjaarklassen houden we rekening met de verschillen tussen kinderen, zodat kinderen zich continu kunnen ontwikkelen en wij aan alle kinderen recht doen. De onderwijsbehoefte van de leerling staat hierbij centraal.Daarnaast hebben we te maken met het ondersteuningsplan van het SWV Passenderwijs: 'Voor elk kind een passend aanbod'. (www.passenderwijs.nl)



Met de 1-zorgroute wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. De kern van de 1-zorgroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt.

Zorg voor de leerling heeft niet alleen betrekking op de risicoleerlingen, maar geldt voor alle leerlingen in de groep. Ieder arrangement geeft aan op welke wijze de leerling begeleid wordt. Sommige kinderen hebben meer moeite met de leerstof en krijgen wat extra aandacht en ondersteuning aan de instructietafel. Andere kinderen hebben niet alle instructie nodig en kunnen eerder zelfstandig aan het werk met verdiepende en/of uitdagende leerstof. Niet alle kinderen zullen in de groep altijd hetzelfde doen of op hetzelfde niveau werken.

Als uit de toetsing of uit de observatie blijkt dat een kind aan de extra hulp die in de groep gegeven wordt niet voldoende heeft, bespreekt de groepsleerkracht dit met de interne begeleider en/of de RT'er. Als dit leidt tot een specifieke aanpak in de groep dan worden de ouders daarvan in kennis gesteld. De extra hulp wordt vastgelegd in het groepsplan of in een individueel plan. Hierop kunnen de leerkrachten kort aangeven welke extra hulp zij de leerling in de komende periode willen geven. Eventueel volgt nader onderzoek door de intern begeleider. Het plan wordt uitgevoerd waarna de leerkracht eventueel met de intern begeleider evalueert. Afhankelijk van de evaluatie wordt het zorgtraject voortgezet, veranderd of gestaakt.

Het doel van het werken met handelingsplannen is erop gericht dat een kind na een periode van structurele aandacht weer deel kan nemen aan het normale lesprogramma. Is er geen verbetering dan kan in overleg met de ouders de hulp van externe deskundigen ingeroepen worden.

Tweemaal per jaar houden de leerkracht, directeur en intern begeleider een opbrengstgerichte groepsbespreking aan de hand van de groepsoverzichten en groepsplannen. Na de groepsbespreking volgt minimaal tweemaal per jaar een leerlingbespreking door de leerkracht en intern begeleider. De leerkracht geeft hierbij van tevoren aan welke leerlingen en met welke hulpvraag hij/zij wil bespreken.

DE ZORGROUTE OP SCHOOLNIVEAU

De zorgroute op schoolniveau (met behulp van de intern begeleider en directie) bestaat uit 5 niveaus:

Niveau 1: Algemene zorg binnen de groep
De leerkracht observeert en signaleert in de groep.
actie:

- De leerkracht stelt een groepsplan op.
- De leerkracht richt zijn onderwijs zo in dat er zoveel mogelijk tegemoet wordt gekomen aan de basisbehoeften en aan de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften van alle kinderen.
- De leerkracht registreert en analyseert de gegevens.
- Driemaal per jaar worden de ouders door de leerkracht op de hoogte gesteld van de vorderingen van de leerling.

De leerling volgt het programma van de groep.

Niveau 2: Kortdurende extra hulp binnen de groep.

De leerkracht evalueert het groepsplan uit niveau 1. Op dit niveau worden de eerste problemen gesignaleerd door de leerkracht. Dit kan blijken door observaties, methodetoetsen of methode onafhankelijke toetsen.
actie:

- De leerkracht kijkt welke hulp hij extra aan deze leerling kan bieden in de groep.
- De leerkracht geeft de extra ondersteuning aan de leerling in het intensief arrangement.
- De leerkracht informeert de ouder over de extra ondersteuning in de groep.

De leerling volgt het programma in de groep met behulp van extra ondersteuning in de groep.

Niveau 3: Structurele extra hulp in de groep na intern onderzoek.

De leerkracht evalueert de extra ondersteuning uit niveau 2. Op grond daarvan neemt de leerkracht een voortgangsbeslissing. Dit kan zijn stoppen met de hulp (het probleem is verholpen), doorgaan met de hulp (er is een vooruitgang zichtbaar) of aanmelden bij de intern begeleider (er is geen vooruitgang zichtbaar).
actie:

- De leerling wordt besproken met de intern begeleider.
- De intern begeleider kan de leerling observeren. De intern begeleider kan adviezen geven. Er kan door de intern begeleider onderzoek worden gedaan. De intern begeleider kan beoordelen of een externe deskundige geraadpleegd moet worden.
- Vaststellen van de aanpak en handelingsadviezen voor de leerkracht.
- De leerkracht maakt een notitie van het gesprek in parnassys.
- De leerkracht stelt, indien nodig samen met de intern begeleider, een plan of actie op (in het intensief of zeer intensief arrangement). De leerkracht informeert de ouders over de uitvoering en de evaluatie van het groepsplan van niveau 1.
- De leerkracht informeert de ouders over het nieuwe plan en geeft aan dat de leerling besproken wordt/is.
- De leerkracht kan handelingsadviezen geven voor thuis.
- Het nieuwe plan of de actie worden uitgevoerd en opnieuw geëvalueerd.

De leerling volgt het programma in de groep met behulp van structurele extra ondersteuning in de groep of de leerling volgt een eigen leerlijn in de groep.

Niveau 4: Speciale zorg na extern onderzoek.

Uit de evaluaties blijkt dat de genomen maatregelen door de interne deskundigen niet leiden tot het gewenste resultaat. In deze fase is er sprake van handelingsverlegenheid.
actie:

- De leerkracht en/of intern begeleider informeren de ouders en vragen toestemming voor extern onderzoek en/of begeleiding.
- De leerkracht maakt een notitie van het gesprek en de afspraken in Parnassys.
- De leerkracht vult in overleg met de intern begeleider het aanmeldingsformulier in.
- De leerkracht laat de ouders de aanvraag ondertekenen en informeert hen over het verloop van de aanvraag.
- De intern begeleider onderhoudt de contacten met de externe begeleiding
- De intern begeleider volgt en bewaakt het proces.
- Na onderzoek of consultatie stellen de leerkracht en/of ib en eventueel externe een plan op en voeren dat uit.
- De leerkracht, ib en eventuele externe deskundigen evalueren het plan.

Niveau 5 De zorg in de speciale school voor basisonderwijs of een vorm van speciaal onderwijs.

Als de school, ondanks de hulp vanuit de externen, nog niet de juiste hulp kan bieden

die het kind nodig heeft, wordt uiteindelijk gekeken naar een andere school die het meest optimaal tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Dit gaat altijd in overleg met de zorgcoördinator van het samenwerkingsverband.
actie:

- De leerkracht en intern begeleider gaan in gesprek met de ouders. Aanmelding gaat altijd in overleg met de ouders. Meestal is er sprake van een advies van een externe instantie.
- School vult het groeidocument/onderwijskundig rapport in, ouders vullen de ouderbijlage in. Het onderwijskundig rapport moet aantonen, dat de hulp die voor dit kind nodig is niet op onze school gegeven kan worden. De school moet verantwoorden welke acties al ondernomen zijn en handelingsplannen kunnen overleggen. Het onderwijskundig rapport wordt opgesteld door de intern begeleider in samenwerking met de leerkracht. Meestal is ook een verslag van een uitgebreid psychologisch onderzoek noodzakelijk. Door het ondertekenen van het groeidocument gaan de ouders akkoord met de inhoud.
- De intern begeleider is verantwoordelijk voor de uitvoering van deze procedures en begeleiding van de ouders, tenzij in overleg anders besloten is.
- De school is verantwoordelijk voor een degelijke overdracht naar sbo/so.

DE ZORGROUTE OP BOVENSCHOOLS NIVEAU (MET BEHULP VAN HET SAMENWERKINGSVERBAND, DE SCHOOLBEGELEIDINGSDIENST E.A.)

Het samenwerkingsverband werkt met de volgende niveaus:

Niveau 1

Hulpvraag van de leerkracht en ouders

Niveau 2

De leerling bespreken binnen intern zorgteam van de school (leerkracht, ouders, IB en evt. directie.)

Niveau 3

Training, leeskliniek en consultatieve ondersteuning

Niveau 4

Toekenning arrangement door de CTC (Centrale toekenningcommissie)

De leerkrachten hebben de beschikking over het document: 'Afspraken met betrekking tot interne begeleiding' waarin de praktische uitwerking van de zorgroutes beschreven staat.

BETROKKENEN BIJ DE ZORG

Bij speciale zorg kunnen, afhankelijk van de aard van het probleem, betrokken zijn:

- Alleen de groepsleerkracht;
- De groepsleerkracht en de intern begeleider;

- De groepsleerkracht, intern begeleider en een begeleidingsdienst;
- De groepsleerkracht, intern begeleider en de ambulant begeleider van Passenderwijs;
- Het MPO (meer partijen overleg);
- Logopedie;
- De schoolarts van de Jeugdgezondheidszorg.

Vóór er gestart wordt met speciale zorg is er *altijd* mondeling contact met de ouders. Tijdens dit gesprek kunnen ook afspraken worden gemaakt over de eventuele extra inzet die van ouders gevraagd wordt. Hierbij valt onder meer te denken aan: thuis oefenen met lezen, praten over Sesamstraat en het oefenen van de tafels.

AMBULANTE BEGELEIDING OF COLLEGIALE CONSULTATIE

Voor de hulp vanuit het speciaal onderwijs kan een beroep gedaan worden op de bij die school betrokken ambulante begeleider(AB) of de collegiale consultant (CC). De hulp van de eerstgenoemde wordt alleen verleend na invulling van het onderwijskundig rapport, aanmelding bij het Loket Passenderwijs. De AB is een leerkracht uit het speciaal onderwijs, die met zijn specifieke kennis kan worden ingeroepen om een zorgleerling te begeleiden. De CC is ook een leerkracht uit het speciaal onderwijs, die met zijn specifieke kennis leerkrachten van onze school kan bijstaan om de zorgleerling in de klas zo goed mogelijk te begeleiden.

De AB en CC worden gecoördineerd door Passenderwijs.

MEER PARTIJEN OVERLEG (MPO)

Twee keer per jaar komt een vaste groep externe deskundigen bij ons op school voor overleg. Zo'n overleg heet een Meer- Partijen- Overleg of kort gezegd: een MPO.

Aan het MPO nemen de volgende mensen deel:

- De intern begeleider van onze school;
- De zorgcoördinator van Passenderwijs;

Op afroep kan aanwezig zijn:

- Een jeugdarts van de GGD;

Tijdens een MPO worden de problemen van enkele kinderen besproken en de school krijgt vervolgens van de externe deskundigen advies en soms begeleiding of hulp. Soms kan een van de deskundigen een onderzoek verrichten of als intermediair optreden tussen andere hulpverleners, bij wie het kind in begeleiding is en de school. Dan kan de hulpverlening binnen en buiten school beter op elkaar af worden gestemd, waardoor het zorgaanbod aan het kind efficiënter en effectiever wordt.

JEUGDGEZONDHEIDSZORG

De leerlingen van de groepen 2 worden samen met hun ouders uitgenodigd voor een onderzoek bij de jeugdarts en assistente. De ouders ontvangen voordat het onderzoek plaatsvindt een vragenlijst over de gezondheid en ontwikkeling van hun kind. Doel van het onderzoek is het vroeg opsporen van eventuele problemen op lichamelijk, geestelijk en/of sociaal gebied. Afhankelijk van de bevindingen geeft de jeugdarts advies, biedt begeleiding bij problemen en kijkt samen met de ouders of eventuele verwijzing nodig is. Alleen met toestemming van de ouders worden de voor school belangrijke gegevens besproken met de leerkracht.

De leerlingen van groep 7 krijgen ook een uitnodiging voor een onderzoek. Vooraf ontvangen de ouders een vragenlijst om een beeld te krijgen van de gezondheid en ontwikkeling van hun kind. De kinderen vullen ook een vragenlijst in die daarna wordt besproken met de assistente. Na afloop krijgt het kind een brief mee met de bevindingen. De sociaal verpleegkundige of de jeugdarts bekijkt het dossier en de vragenlijsten en neemt, als hier aanleiding voor is, contact op met de ouders. Alleen met toestemming van de ouders worden de voor school belangrijke gegevens besproken met de leerkracht.

Soms is extra onderzoek of gesprek gewenst. Daarvoor kunnen allerlei redenen zijn: twijfel over gehoor, gezichtsvermogen of spraak, opvoedingsvragen, school- en/of gedragsproblemen

HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

De meeste kinderen kunnen zonder problemen het reguliere schoolprogramma doorlopen. Met behulp van het leerlingvolgsysteem van CITO volgen de leerkrachten van de Schepershoek de ontwikkeling van de leerlingen. Het is belangrijk om goed in de gaten te houden of een leerling zich blijft ontwikkelen. De citotoetsen worden tweemaal per jaar afgenomen in januari en in juni: Het M (midden)moment en het E (eind)moment. Deze toetsen geven een beeld van de leerling ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Daarnaast worden de methodetoetsen afgenomen, hierdoor beoordeelt de leerkracht of de aangeboden leerstof van de afgelopen periode beheerst wordt. Al deze gegevens worden ingevoerd in het systeem Parnassys. Met deze toetsen bepaalt een leerkracht waar de leerling staat in zijn/haar ontwikkeling. Zo kan de leerkracht goed inspelen op de behoeftes van de leerling.

De toetsen zijn vastgelegd in een toets kalender.

OP DE SCHEPERSHOEK GEBRUIKEN WE DE VOLGENDE TOETSEN.

Voor de sociaal emotionele ontwikkeling: In groep 1 en 2 het kind volgsysteem KIJK en voor de groepen 3 t/m 8 KANVAS. Daarnaast wordt er tweemaal per jaar een sociogram ingevuld voor de groep.

Voor de cognitieve ontwikkeling: In groep 1 en 2 worden de leerlingen gevolgd met behulp van het kind volgsysteem KIJK. Daarnaast worden de toetsen Taal voor Kleuters en Rekenen voor Kleuters van CITO

gebruikt. De Woordenschattoets van Aernoutse wordt afgenomen en in groep 2 de signaleringstoetsen van het protocol dyslexie.

Voor de groepen 3 t/m 8 worden de Citotoetsen Technisch lezen, de Drieminutentest, Rekenen en Wiskunde, Spelling en Woordenschat tweemaal per jaar afgenomen en de toets Begrijpend lezen eenmaal per jaar. De kinderen die onvoldoende scoren op de toetsen Technisch lezen worden verder gevolgd met de AVI toetsen. Groep 8 maakt de CITO-eindtoets.

Het is voor de betrouwbaarheid van toetsen belangrijk dat de toetsen actueel blijven en goed aansluiten bij het geboden onderwijs. Wij gebruiken de meest recente versies van de Cito-toetsen.

CONTACTEN MET OUDERS IN HET KADER VAN ZORG

De contacten met de ouders over de vorderingen van de leerlingen bij ons op school worden op de volgende wijzen onderhouden:

In een zo vroeg mogelijk stadium worden de ouders over de gesignaleerde problemen ingelicht door de groepsleerkracht.

Er worden, indien nodig, extra huisbezoeken afgelegd.

Ouders worden nader geïnformeerd over de voortgang van de extra hulp. Indien nodig wordt (dit in overleg met interne begeleider) toestemming gevraagd voor het doen van nader onderzoek door externe deskundigen.

Verslagen van uitgevoerde onderzoeken worden met de ouders besproken.

Deze zorg wordt in eerste instantie door de intern begeleider (IB-er) gecoördineerd. Naast de IB-er is er op De Schepershoek een leerkracht die (parttime) als remedial teacher werkzaam is. Zij biedt de meer individuele extra hulp. De extra instructie kan zowel binnen als buiten de klas plaatsvinden.

Een aantal speciale leer- en hulpmiddelen zijn centraal ondergebracht in de orthotheek, waarin ook toets materialen en naslagwerken zijn opgenomen om kinderen met leer- of gedragsproblemen te helpen.

SCHOOLONDERSTEUNINGSPROFIEL.

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
- Onze school biedt basisondersteuning
- Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

In een ondersteuningsprofiel beschrijft de school wat de grenzen, ambities en mogelijkheden zijn met betrekking tot het voorzien in de zorgbehoefte van de kinderen. Verder wordt beschreven wat de afwegingen zijn en welke randvoorwaarden voor de school belangrijk zijn.

Zie ook: schoolondersteuningsprofiel.

SAMENWERKINGSVERBAND PASSENDERWIJS

Onze school is samen met 72 andere basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) aangesloten bij Stichting Passenderwijs (samenwerkingsverband primair onderwijs binnen de regio Breukelen, Maarssen en Woerden). Samen proberen wij te voldoen aan de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Het Samenwerkingsverband biedt de school ondersteuning bij leerlingen met specifieke hulpvragen. Binnen Passend Onderwijs heeft het samenwerkingsverband de wettelijke taak een ondersteuningsplan vast te stellen en uit te voeren. In dit plan staat op welke wijze het samenwerkingsverband voor alle kinderen een passende plek in het onderwijs wil realiseren. Passenderwijs heeft dan ook als missie ***'Voor elk kind een passend aanbod'.*** Passenderwijs ziet het als haar maatschappelijke opdracht om in samenwerking met ouders en ketenpartners (speciaal onderwijs, gemeenten, jeugdhulpverlening etc.) kinderen voor te bereiden op een actieve, zelfstandige deelname aan de maatschappij. Vanuit haar kernwaarden en de wettelijke opdracht biedt Passenderwijs ondersteuning aan alle basisscholen binnen de regio. Leidend hierin is de onderwijsbehoefte van het kind.

Voor kinderen met een complexe en/of intensieve onderwijsbehoefte is Extra Ondersteuning in de vorm van arrangementen ontwikkeld. Passenderwijs beoogt met de flexibele inzet van deze arrangementen een passend aanbod voor elk kind te kunnen realiseren. Hierbij staat niet de vraag 'wat heeft dit kind?', maar 'wat heeft dit kind nodig?' centraal. De ondersteuning wordt geboden door het Regioteam, waarin Begeleiders Passend Onderwijs werken, met diverse expertise vanuit diverse achtergronden. Naast het bieden van ondersteuning op kind- en groepsniveau is Passenderwijs een netwerkorganisatie, waar kennisdeling centraal staat.

EXTERNE INSTANTIES

INSPECTIE BASISONDERWIJS

De inspecteur van het basisonderwijs bezoekt onze school op gezette tijden. Tussentijds kunnen we, op initiatief van de directie contact met de inspecteur opnemen.

Taken van de inspecteur zijn:

- Het toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften
- Het bekend blijven met de stand van zaken in de school, onder meer door schoolbezoek
- Het bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs door overleg met het bevoegd gezag en het personeel van de school
- Het gevraagd of ongevraagd rapporteren en adviseren aan de minister.

HOOFDSTUK 9 KWALITEIT VAN DE SCHOOL

Op een aantal manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het consequent volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schoolplan.

BEPALING VAN DE INHOUD VAN DE KWALITEIT VAN DE SCHOOL

Alle scholen binnen Vechtstreek en Venen moeten voldoen aan kwaliteitsnormen. Een school is in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het door haar gegeven onderwijs. Deze eigen verantwoordelijkheid omvat het beschrijven van de beoogde kwaliteit in concrete doelen, het realiseren van de doelen, het bewaken van de kwaliteit en het daarover publiekelijk afleggen van verantwoordelijkheid. De gezamenlijke kwaliteitsmeter van WMKPO biedt de scholen mogelijkheden tot normering en vergelijking en geeft het bestuur een beeld van de kwaliteit van de scholen binnen de stichting. De stichting heeft zichzelf tot doel gesteld de onderwijskwaliteit van de scholen te vergroten en/of te bewaken. Hierbij zijn zes indicatoren van belang:

1. De school heeft inzicht in de eigen uitgangssituatie;
2. De school heeft haar doelen geformuleerd;
3. De school evalueert systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten;
4. De school werkt gericht aan verbetering van de kwaliteit van het onderwijs;
5. De school legt verantwoording af aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit;
6. De zorg voor kwaliteit is cyclisch en systematisch.

Het schoolteam dient zichzelf op het gebied van kwaliteitszorg voortdurend vijf vragen te stellen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen we met die wetenschap?

KWALITEITSNORMEN

Om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen bewaken en waar mogelijk te verbeteren zal eerst duidelijk moeten zijn wat verstaan wordt onder kwalitatief goed onderwijs. De Wet op het Primair Onderwijs heeft de uitgangspunten van het onderwijs vastgelegd.

Elementen daaruit zijn:

- Het bestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs;
- Het kwaliteitsbeleid moet planmatig worden aangepakt;
- Over de bereikte resultaten moet aan ouders en andere belanghebbenden verantwoording worden afgelegd;
- Het onderwijs moet zodanig zijn ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen;

- Het onderwijs richt zich op een brede ontwikkeling van de leerlingen;
- Het onderwijs gaat ervan uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

In onderwijswetenschappelijke publicaties zijn de volgende elementen terug te vinden:

- Een actieve rol van leerlingen;
- Voldoende ondersteuning en uitdaging;
- Zelfstandige leerhouding van leerlingen;
- Afstemming van het leerstofaanbod op de leerling.

Ouders wensen over het algemeen:

- Eigentijds onderwijs;
- Een goede voorbereiding op het voortgezet onderwijs;
- Een school met een prettige en veilige leeromgeving.

De hierboven aangegeven uitgangspunten kunnen in algemene zin worden gehanteerd. De inspectie gebruikt deze ook als leidraad bij de beoordeling van het onderwijs. Als de inspectie de onderwijspraktijk in de scholen integraal toetst, worden deze uitgangspunten uitgediept. Een goede school is een school waar leraren onder gunstige schoolcondities goed onderwijs geven, zodat door alle leerlingen optimale opbrengsten worden gerealiseerd.

Hierbij worden de onderstaande standaarden gehanteerd:

De opbrengsten van het onderwijs:

- Leerresultaten;
- Voortgang in de ontwikkeling van leerlingen.

De inrichting van het onderwijsleerproces:

- Leerstofaanbod;
- Leertijd;
- Pedagogisch klimaat;
- Schoolklimaat;
- Didactisch handelen van leraren;
- Leerlingenzorg;
- Inhoud, niveau en uitvoering van de toetsen, testen, opdrachten of examens.

De zorg voor kwaliteit:

- Kwaliteitszorg
- Toetsing.

EIGEN VERANTWOORDELIJKHEID

De inspectie stimuleert onderwijsinstellingen om de eigen verantwoordelijkheid voor het kwaliteitsbeleid zoveel mogelijk te benutten en waar te maken. Wanneer de school regelmatig zelf haar kwaliteit evalueert,

zal de inspectie waar mogelijk haar oordeel baseren op de uitkomsten van deze zelfevaluatie en een eigen onderzoek nalaten. Voordat de inspectie daartoe over gaat zal zij de zelfevaluatie tegen het licht houden:

- Zijn alle relevante aspecten in het functioneren en het presteren van de school in de zelfevaluatie aan de orde gekomen?
- Is de zelfevaluatie voldoende onderbouwd en betrouwbaar?
- Heeft de school de lat op de juiste hoogte gelegd bij de kwaliteitsdoelen die zij zichzelf stelt?

Naast de inspectienormen zijn nog andere elementen van belang. Van de scholen wordt verwacht dat zij op elk gebied in staat zijn zelfstandig en adequaat beleid te ontwikkelen. Dat daarbij een actieve rol voor de schoolleiding is weggelegd, is evident. Dat betekent dat de onderwijskundige ontwikkelingen vereisen dat het beleidsvoerende vermogen van de directies wordt versterkt en de rol van het schoolbestuur ten opzichte van de schooldirecties verandert.

Het zwaartepunt in de scholen wordt gelegd bij de schooldirecties en bij het bovenschools management. Elke school stelt in overleg met de stichtingsdirecteur haar eigen additionele kwaliteitsdoelen vast. Door actief en planmatig te werken met behulp van kwaliteitscycli trachten scholen deze doelen te bereiken. De scholen hebben in toenemende mate beleidsvrijheid. Dit vraagt om ruime bevoegdheden van schooldirecties en bovenschools management en het op afstand functioneren van schoolbesturen. De toegenomen autonomievergroting en de invoering van de lumpsumbekostiging bieden de scholen hierbij mogelijkheden.

BEWAKING VAN DE KWALITEIT

Bewaking van kwaliteit op school vindt plaats door gebruikmaking van de volgende instrumenten, onderzoeksmiddelen, procedures en besluitvormingsmiddelen en -procedures:

- Weekplanning door leerkrachten, vastgelegd in een logboek;
- Toetsen/toets kalender;
- Observatie-instrumenten;
- Leerlingbespreking;
- Leerlingvolgsysteem;
- Gesprekken met ouders;
- Ouderavonden;
- Een i.b.-netwerk;
- Overleg Passenderwijs;
- Functioneringsgesprekken;
- Beoordelingsgesprekken;
- Klassenconsultaties;
- Persoonlijke ontwikkelingsplannen;
- Competentieprofielen;
- Exitgesprekken;
- Evaluerende teamvergaderingen;
- Medezeggenschapsvergaderingen;
- Taakbeleid;
- Scholingsplan.

KWALITEITSVERBETERING

De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs op schoolniveau is in de eerste plaats een verantwoordelijkheid van de school zelf. De schooldirecteur is, onder eindverantwoordelijkheid van de stichtingsdirectie, de onderwijskundige leider van de school en is belast met de inrichting en organisatie van het onderwijs en de zorg voor het contact tussen de school en directe omgeving.

KWALITEITSKAARTEN DOOR BOS- WMKPO

Als meetinstrument is gekozen voor de 'Kwaliteitskaarten'. Dit instrument is gebaseerd op de normen, die door de onderwijsinspectie worden gehanteerd bij de uitvoering van het toezicht. De domeinen van het onderwijs die op deze kaarten worden beschreven zijn: 'Algemene Uitgangspunten', 'Onderwijsleerproces', 'Opbrengsten' en 'Schoolcondities'. Deze domeinen zijn onderverdeeld in verschillende objecten. Voorbeelden hiervan zijn: 'Levensbeschouwelijke Identiteit', 'Leerstofaanbod', 'Pedagogisch Klimaat', 'Leertijd' en 'Opbrengsten'. Per domein worden de geformuleerde indicatoren voor de onderwijskwaliteit uitgewerkt in kernkwaliteiten. Deze kernkwaliteiten beschrijven de praktische en waarneembare kenmerken van de beoogde kwaliteit.

KWALITEITSVERBETERING DOOR GOEDE METHODEN

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal stellen we ons de vraag: "Kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit?"

Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen voldoende leerstof in de methode zit. Ook kijken we of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

KWALITEITSVERBETERING DANKZIJ GOED PERSONEEL

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De leerkrachten van de Schepershoek werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet. Daarom is er overleg tussen de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

KWALITEITSVERBETERING DOOR EEN LEERLINGVOLGSYSTEEM

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd. De toetsen die wij gebruiken, worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over het hele land. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in het land.

In het rapport dat de kinderen krijgen wordt een overzicht van deze toetsen opgenomen.

De vakken rekenen, lezen en taal worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en intern begeleider. Als het resultaat van de toetsen niet zo is als wij verwachten, betekent dat misschien wel dat we conclusies moeten trekken over onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren. Het leerlingvolgsysteem biedt ons een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. Niet alleen op leergebied maar ook in de sociaal-emotionele ontwikkeling.

HOOFDSTUK 10 VAN BASISONDERWIJS NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

Of een bepaald niveau van voortgezet onderwijs haalbaar is voor uw kind, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en de aanleg van het kind. We proberen op de Schepershoek het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat het in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt. De ervaring leert dat het advies van de school in het overgrote deel van de gevallen correct is geweest.

RESULTATEN

Kinderen verschillen van elkaar. De mate van verschil bij het komen naar een basisschool is niet bekend; er zijn immers geen instroomgegevens. Daarom is het niet mogelijk om bijvoorbeeld aan de keuze voor de verschillende vormen van voortgezet onderwijs het effect van ons onderwijs af te meten.

VOORLICHTING AAN OUDERS

Tijdens de informatieavond wordt aan de ouders van groep 8 specifieke informatie over de inrichting van het voortgezet onderwijs gegeven. Daarbij worden ouders o.a. geïnformeerd over de niveaus binnen het voortgezet onderwijs en ook op welke scholen in de omgeving deze niveaus aangetroffen worden.

DE SPECIFIEKE VOORBEREIDING OP HET VOORTGEZET ONDERWIJS

De ouders worden op de hoogte gehouden van de open dagen en avonden van het voortgezet onderwijs. In januari en/of februari kunnen de kinderen en/of hun ouders de open dagen en avonden van het voortgezet onderwijs bezoeken.

De leerkracht van groep 8 voert gesprekken met ouders en kind.

PLAATSINGSADVIES EN AANMELDING

Aan het eind van groep 7 geeft de leerkracht, op grond van resultaten, een voorlopig advies voor het vervolgonderwijs.

In groep 8 geeft de leerkracht een plaatsingsadvies: Welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor uw kind. Dit advies wordt gegeven op grond van alle informatie en observaties die het primair onderwijs in de acht jaar dat uw kind op de basisschool zit in het leerlingvolgsysteem heeft verzameld.

Doorzettingsvermogen, nauwkeurigheid, tempo, attitude ten aanzien van het leren en sociale vaardigheden spelen ook een rol in het advies van de groepsleerkracht. Het gaat om wat een kind maximaal aankan. Een leerkracht kan daarnaast altijd aangeven in wat voor dakpanklas of stroom een leerling het beste zou kunnen worden geplaatst.

SCHOOLADVIEZEN SCHOOLJAAR 2018-2019

Voor het schooljaar 2018-2019 waren de adviezen voor de 14 kinderen als volgt:

Praktijkonderwijs:	0	leerlingen
Vmbo-b:	5	leerlingen
Vmbo-k:	0	leerlingen
Vmbo-t:	3	leerlingen
Havo:	4	leerlingen
Vwo:	1	leerlingen
Gymnasium	1	leerlingen

Met de scholen van het voortgezet onderwijs is er geregeld contact. De leerkracht van groep 8 heeft een overdrachtsgesprek met de scholen voor voortgezet onderwijs. Gedurende de brugklasperiode houden zij de basisscholen op de hoogte van de resultaten van de schoolverlaters.

De procedure voor de overgang van groep 8 naar het voortgezet onderwijs is vastgelegd in de POVO-regeling. Als administratie programma wordt Onderwijs transparant gebruikt.

HOOFDSTUK 11 CONTACT MET OUDERS

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets noemden we voorin deze gids een geregeld contact met de ouders als een van de zaken waarop we speciaal letten. We informeren u niet alleen over alle belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. Wij van onze kant stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van een kind, dat staat vast.

INFORMATIE

SCHOOLKALENDER

Jaarlijks verschijnt in de eerste week na de zomervakantie de schoolkalender voor het daaropvolgende schooljaar. In deze kalender is de planning van de diverse schoolactiviteiten opgenomen. De praktische informatie, schooltijden, vrije dagen, groepsverdeling, personele bezetting, namen van MR- en ouderraadsleden en andere namen en adressen zijn terug te vinden in een jaarlijks actuele bijbehorende folder.

INFORMATIE OVER EN VANUIT DE SCHOOL

Er zijn verschillende kanalen waar u informatie over en vanuit de school kunt vinden.

- De nieuwsbrief (het Scheepsjournaal) wordt 1 keer per maand verstuurd. U kunt de nieuwsbrief vinden op de website en via Parro.
- Parro. Een applicatie vanuit Parnassys waar u nieuwtjes over de klas van uw kind kunt lezen en foto’s van verschillende activiteiten kunt zien.
- De website. De site wordt gebruikt als informatiebron voor (nieuwe) ouders en andere belangstellenden.
- Facebook: De Schepershoek heeft een eigen facebookpagina waarop regelmatig berichten worden geplaatst over verschillende activiteiten.

CONTACTMOMENTEN VOOR OUDERS

Jaarlijks organiseren we verschillende contactmomenten voor ouders.

- De oudervertelmiddag aan het begin van het schooljaar.
- De 10-minutengesprekken in november, februari en juli.
- Een ouderavond met een thema.

OUDERVERTELMIDDAG

In een gesprek van 10 minuten, aan het begin van het schooljaar, krijgt u de gelegenheid om iets te vertellen over uw kind. We hebben als richtlijn voor dit gesprek vier “vragen” opgesteld.

- Kunt u een omschrijving geven van uw zoon/dochter: (denk aan de dagelijkse omgang: spontaan/teruggetrokken; open/gesloten; nieuwsgierig, verlegen, ontspannen/gespannen, ondernemend, interesses van uw kind enz.)
- Wat moet de leerkracht weten over uw kind. Wat vindt u daarin belangrijk?
- Wat hoopt en droomt u voor uw kind dit jaar?
- Hoe wilt u dit jaar betrokken worden bij school? Kunt u daar zelf een bijdrage aan leveren?

Daarnaast is er de mogelijkheid om nog overIge dingen te delen met de leerkracht.

RAPPORTEN - TIEN-MINUTENMIDDAGEN

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. In de praktijk komt dat neer op een gesprek in november waar wel enige aandacht is voor de resultaten, maar geen rapport. Dan volgt een rapport eind februari/begin maart en één aan het einde van het schooljaar. In groep 8 gaan de gesprekken op een wat andere manier i.v.m. de overdracht naar het voortgezet onderwijs.

AFSLUITING VAN DE PROJECTWEEK/KINDERBOEKENWEEK

Elk schooljaar wordt een speciaal onderwerp voor een projectweek gekozen. Dat onderwerp wordt door integratie in alle vakgebieden volledig uitgewerkt. In de regel mondt het werk tijdens de projectweek uit in een presentatie van alle groepen. Hiervoor wordt een inloopavond georganiseerd, waarbij de schooldeuren geopend worden voor alle ouders, opa’s, oma’s en andere belangstellenden.

GESPREK MET DE LEERKRACHT

In principe is het op elk moment na schooltijd mogelijk met de leerkracht van uw kind in gesprek te gaan. Maar natuurlijk kunnen zich ook omstandigheden voordoen, waardoor er een vervolgafspraak gemaakt moet worden. Daarbij kan gedacht worden aan de aard van het gesprek, waardoor het voor de leerkracht nodig kan zijn een dossier te raadplegen, of te overleggen met bijvoorbeeld de intern begeleider. Ook kan een leerkracht op dat moment een andere afspraak hebben, waardoor er niet voldoende tijd is om een ouder te woord te staan. Een na schooltijd geplande vergadering, waar de aanwezigheid van de leerkracht verwacht wordt, is hiervan een goed voorbeeld.

GESPREK MET DIRECTIE

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt de directie altijd aanspreken. Als het nodig is, wordt heel snel een afspraak met u gemaakt.

OUDERS HELPEN OP SCHOOL

Gelukkig zijn heel veel ouders op vele manieren actief op de Schepershoek. Een moderne basisschool als de onze kan eenvoudigweg niet zonder. Niet alleen de medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een

belangrijke rol, maar ook andere ouders zijn actief bij de vele activiteiten onder en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- Hulp bij de verschillende vieringen;
- Hulp bij handvaardigheid en andere expressievakken;
- Hulp bij sportactiviteiten;
- Hulp bij het onderhoud van de school.

REGELS VOOR 'HULPOUDERS':

De groepsleerkracht blijft verantwoordelijk, daarom is het wenselijk

- Dat de hulpouder zich houdt aan de door de groepsleerkracht verstrekte instructies;
- Dat de hulpouder de groepsleerkracht inschakelt, indien het gedrag van een leerling ontoelaatbaar is.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Het beleid van een school vormgeven en uitvoeren is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. Alle onderwerpen die op school van belang zijn, komen in de medezeggenschapsraad aan bod. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dat via de medezeggenschapsraad aankaarten. De vergaderingen van medezeggenschapsraad zijn - tenzij anders vermeld - openbaar. De agenda wordt bekendgemaakt op de website.

Voor leerkrachten als werknemer is een goede rechtspositie belangrijk. Ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om een school goed te laten functioneren is het belangrijk tegemoet te komen aan deze belangen. Daarom heeft de school een medezeggenschapsraad die het overleg tussen beide groepen regelt. De taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad zijn nauwkeurig omschreven in het reglement. De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit zes leden. Drie leden worden gekozen uit en door de ouders, drie leden worden gekozen uit en door het personeel van de school.

Voor de scholen van Vechtstreek en Venen is één Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel de MR als de GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of te onthouden aan voorstellen van het bestuur.

In de GMR wordt onze school vertegenwoordigd door een MR-lid. De namen van de medezeggenschapsraadsleden vindt u in onze folder.

OUDERRAAD

De Schepershoek heeft een ouderraad, die op school bij allerlei activiteiten betrokken is.

De belangrijkste doelstellingen zijn:

- Het behartigen van de belangen van kinderen en ouders;
- Het bevorderen van de contacten tussen ouders en team;
- Het bevorderen van het meewerken van ouders op school;
- Het beheren van de ouderbijdrage;
- Het vertegenwoordigen van de ouders bij team, directie en andere instanties;
- Het mede-organiseren van allerlei activiteiten op school.

De namen van de ouderraadsleden vindt u in onze schoolkalender.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Van alle ouders wordt door de ouderraad een bijdrage gevraagd om activiteiten waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten als de sinterklaas- en kerstvieringen, het schoolreisje, de museumbezoeken, de sportdag en dergelijke niet doorgaan. De ouderraad legt jaarlijks, schriftelijk, verantwoording af aan de ouders over de besteding van de ouderbijdrage.

De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld. In 2019 is dit een vrijwillige bijdrage van € 30,00. De vrijwillige ouderbijdrage zal in de periode september/oktober geïnd worden.

Voor het schoolreisje betaalt u €15,00 en voor het schoolkamp in groep 8 betaalt u € 50,00. Deze bijdragen worden tegelijk met de ouderbijdrage geïnd.

De bijdrage voor het schoolzwemmen in groep 4 is € 50,00.

Een deel van het schoolreis- en schoolkampgeld komt uit de opbrengsten van de oude kranten. Er zijn activiteiten waarvoor apart geld wordt gevraagd, zoals de Dudok de Wit wandeltocht, schoolfoto's, e.d. Ouders krijgen apart bericht en meedoen gebeurt dan altijd op basis van vrijwilligheid.

Uitdrukkelijk vermelden wij dat de bijdrage een vrijwillige bijdrage is. Wanneer de bijdrage voor u grote aanslag is op uw inkomen, kunt u gebruik maken van de U-pas. Wij vragen u een kopie van de pas af te geven op school.
Kinderen met een U-pas, die naar het basisonderwijs gaan, kunnen per schooljaar tot € 50 gratis deelnemen aan deze door school georganiseerde activiteiten.
Daarnaast krijgt u met de U-pas korting op sportieve, culturele en recreatieve activiteiten bij meer dan 600 aanbieders in de regio van Utrecht.
Meer informatie is te verkrijgen bij de gemeente of op de internet website www.u-pas.nl.

HOOFDSTUK 12 REGELINGEN VAN DE RIJKSOVERHEID EN SCHOOLBESTUUR

SPONSORING

De school staat open voor sponsoring door derden. Hierbij moet het belang van de leerlingen voorop staan. Een aanbod tot sponsoring zal voorgelegd worden aan de medezeggenschapsraad van de school.

De jaarlijkse kalender kan worden uitgegeven door sponsorgelden.

TOELATING VAN LEERLINGEN

Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Daartoe worden zij met ingang van de eerste dag formeel ingeschreven. Indien de zorgbreedte van de school echter niet toereikend is voor de hulp die een nieuw aangemelde zorgleerling behoeft, kan de toelating geweigerd worden.

Voorafgaande aan de formele inschrijving geldt voor vierjarigen een ‘wenperiode’ van een vijftal dagdelen. Indien tijdens deze periode een vermoeden van problemen in de ontwikkeling van het kind ontstaat, waarbij behoefte zou kunnen zijn aan specifieke zorg, dan kan worden overgegaan tot een voorlopige inschrijving. De periode van voorlopige inschrijving wordt benut om te bepalen of er daadwerkelijk behoefte is aan specifieke zorg en vervolgens of de zorgbreedte van de school afdoende is om deze hulp te bieden.

SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Het bestuur (dus niet de directie of een groepsleerkracht) heeft de bevoegdheid een leerling te schorsen of te verwijderen. De wettekst die hierop betrekking heeft, is in de bijlage bij ons schoolplan opgenomen.

SCHOOLVERZUIM

Als u vrij wilt aanvragen dan dient u altijd een mail met het verzoek tot ‘Vrijstelling Schoolbezoek' bij de directeur van de school in te leveren

RICHTLIJNEN OM VRIJ TE MOGEN VRAGEN:

VAKANTIEVERLOF (MINIMAAL 6 WEKEN VAN TEVOREN AANVRAGEN):

Wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Hiertoe dient de werkgever een officiële verklaring af te geven. Deze verklaring geldt voor alle vakanties in een schooljaar; het is dus niet toegestaan met een dergelijke verklaring buiten bijvoorbeeld de zomervakantie weg te gaan, terwijl men dan in de voorjaarsvakantie ook nog weggaat.

VAKANTIEVERLOF MAG:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN: (INDIEN MOGELIJK 6 WEKEN VAN TEVOREN AANVRAGEN)

Bij gewichtige omstandigheden moet o.a. worden gedacht aan een verhuizing, een huwelijk, het overlijden van een familielid, een jubileum. Voor de uitgebreidere richtlijnen zie de toelichting bij het formulier.

VASTSTELLING SCHOOLVAKANTIES, ZIE DE KALENDER.

De data van de zomervakanties zijn wettelijk vastgesteld voor alle basisscholen en speciale scholen voor primair onderwijs. Deze data zijn voor al deze scholen gelijk. Voor de herfst-, kerst-, voorjaars- en meivakantie geeft het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) adviesdata. Deze data zijn niet voor het hele land gelijk omdat de scholen deze korte vakanties zelf kunnen bepalen. Voor de scholen in het voortgezet onderwijs is de instemming van OCW niet van toepassing.

Ouders met schoolgaande kinderen dienen zich te richten op de schoolvakanties. Het is in strijd met de leerplichtwet om buiten deze perioden met kinderen op vakantie te gaan. Voor deze regelgeving verwijzen we naar de notitie: “Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties”.

ACHTERGROND VASTSTELLING SCHOOLVAKANTIES

De schoolvakanties worden bepaald door een commissie ”Schoolvakanties”. Hierin zitten behalve de belangenorganisaties voor het onderwijs nog diverse andere organisaties, zoals de ANWB, de Kampeerraad en de Horeca. Deze commissie bekijkt wanneer welke regio op vakantie gaat en brengt hier regelmaat in aan. Het ene jaar gaat de regio Noord eerst, daarna Midden en vervolgens Zuid. De commissie probeert onder meer de regelmaat zoveel mogelijk vast te houden.

PRIVACYREGLEMENT VERWERKING LEERLINGENGEGEVENS

De school heeft beleid vastgesteld ter bescherming van alle leerlingengegevens. Het betreft behalve het bewaren van leerlingendossiers en de uitwisseling van gegevens tevens de digitale verwerking van privacygevoelige informatie. Een aantal onderwijsorganisaties heeft gezamenlijk een convenant opgesteld voor een model van een privacyreglement.

Dit model ligt ten grondslag aan het Reglement van de Stichting Vechtstreek en Venen. Het model heeft de instemming van het College Bescherming Persoonsgegevens. Dit privacyreglement is niet van toepassing op de personeelsgegevens. De personeelsbestanden vallen namelijk onder een andere wet en regelgeving. De directeur en het personeel van de school zijn gehouden aan het reglement, zodat de privacy van leerlingengegevens naar de ouders toe is gewaarborgd. Indien gewenst kunt u inzage krijgen in het beleidsdocument.

PROTOCOL GESCHEIDEN OUDERS.

Steeds meer heeft de school te maken met ouders die gescheiden zijn. De school beschikt over een protocol waarin vermeld wordt hoe om te gaan met de informatieverstrekking richting ouders die gescheiden zijn. Dit protocol is op school in te zien.

KLACHTENREGELING

EEN KLACHT EN DAN….

Klachten zijn belangrijke signalen en het is ons streven dat elke leerkracht u en/of uw kind altijd serieus neemt en goed naar u en/of uw kind luistert en samen met u en/of uw kind naar de best mogelijke oplossing zoekt.

Het bevoegd gezag van onze school: het bestuur van de Stichting Vechtstreek en Venen te Breukelen, en het onderwijzend personeel van onze school, streven ernaar om het de kinderen en hun ouders/verzorgers in de schoolsituatie goed naar de zin te maken. Maar waar samengewerkt wordt kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen bijvoorbeeld een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds.

Ondanks al onze goede inzet en zorgen kan het voorkomen dat u over de gang van zaken niet tevreden bent. Ondanks goed contact tussen de school en de ouders is het ook mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent, u iets niet begrijpt of u niet tevreden bent over bepaalde zaken. Dit kan altijd gebeuren en vaak werkt een gesprek verhelderend. Soms is uitleg alleen al voldoende. Wij adviseren u dan ook om een afspraak te maken en te komen praten met de groepsleerkracht.

Als dit gesprek niet naar volle tevredenheid verloopt of u wilt ook met iemand anders over het probleem praten, dan kunt u een afspraak maken met de directie. De leerkracht en de directie zullen in overleg met u proberen te komen tot een oplossing.

Mocht dit overleg onverhoopt ook niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u uw situatie ook voorleggen aan de MR.

a. Vertrouwenspersoon

Komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiertoe kunt u contact opnemen met de contactpersoon van onze school. Zo nodig kan deze u verder verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Alle scholen die onder de Stichting Vechtstreek en Venen vallen hebben een vertrouwenspersoon, die ten behoeve van meerdere scholen werkt.

Wij stellen het op prijs indien iemand die wil klagen dit ook kenbaar maakt bij het schoolbestuur: Stichting Vechtstreek en Venen te Breukelen. Mogelijk kan de klacht dan alsnog direct verholpen worden.

b. Klachtencommissie (landelijk)

Alle scholen van Vechtstreek en Venen hebben dezelfde klachtenregeling, deze klachtenregeling is op te vragen bij het stichtingskantoor. De regeling heeft als doel bij te dragen aan een veilig schoolklimaat en heeft een preventieve werking in het belang van alle betrokkenen en de school. In de praktijk zullen de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school in onderling overleg op een juiste wijze worden afgehandeld. Onze school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs) te Den Haag. Uw klacht bij deze Klachtencommissie kan leiden tot een advies/aanbeveling van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Wilt u hiervan gebruik maken, dan dient u uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze Landelijke Klachtencommissie: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefonisch bereikbaar via telefoon 070 386 16 97. Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u via de website www.gcbo.nl onder Klachten.

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, kunt u doen bij het Meldpunt vertrouwensinspecteurs: telefoon 0900 111 3 111 (lokaal tarief).

ACTIVITEITEN VAN DE SCHOOL VAN A TOT Z

Jaarlijks zijn er diverse bijzondere activiteiten op de Schepershoek. Bij een aantal activiteiten is ouderhulp nodig. U wordt daarover geïnformeerd in het “Scheepsjournaal” en via Parro. U kunt zich dan opgeven om mee te helpen.

Voor klassengebonden activiteiten wordt u door de leerkracht(en) benaderd.

A

AFWEZIGHEID, MELDING VAN:

Het kan zijn dat uw kind, om welke reden dan ook, niet (of niet op tijd) op school kan zijn. Belt u dan s.v.p. vóór 8.30 uur. (Tel. 0346 261 627)

D

DIEFSTAL EN INBRAAK

Gelukkig komt diefstal en inbraak niet veel voor. Het schoolgebouw is voorzien van alarm en er wordt bij een melding direct contact gezocht met de beveiligingsdienst in Maarssen (BBN). Om vermissing van kostbare zaken te voorkomen, laten we geen geld of andere kostbare privé-eigendommen in school achter. We wijzen er nadrukkelijk op dat de verzekering van de school geen vermissing van privé-eigendommen als geld, telefoons, computerspelletjes e.d. dekt.

E

ETEN EN DRINKEN OP SCHOOL:

Wilt u het eten en/of drinken dat de kinderen mee naar school nemen voorzien van een naam, zodat we geen verwarring kunnen krijgen. Liever geen koek/snoep meegeven. Op woensdag en vrijdag is het verplicht om fruit mee te geven aan uw kind.

EXCURSIES:

Naast de traditionele schoolreisjes maken de groepen ook excursies die zijn afgestemd op de behandelde leerstof. Ouders/verzorgers wordt regelmatig gevraagd om een groepje leerlingen te vervoeren en/of te begeleiden. Voorbeelden van excursies zijn: n.a.v. natuurlessen het bezoekerscentrum Oortjespad, een bezoek aan een boerderij, molen of kasteel etc.

F

FIETSENSTALLING - OP DE FIETS NAAR SCHOOL

Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend, indien de afstand dit toelaat, uw kind lopend naar school te laten komen. De fietsen van de leerlingen worden geplaatst in de daarvoor bestemde vakken in het fietsenhok. We wijzen de kinderen er bij herhaling op, dat ze van andermans voertuig af moeten blijven. Veel meer kan de school ook niet doen. De gemeente en dus ook de school wijst iedere vorm van aansprakelijkheid voor eventuele beschadigingen van de hand.

Fietsen op het schoolplein levert gevaar op, vooral voor onze jongste leerlingen. Het is daarom verboden om op het plein te fietsen. We stellen het bovendien op prijs dat ouders hun fiets buiten het plein laten.

De school draagt geen verantwoordelijkheid voor eventuele schade die op het schoolplein mocht ontstaan.

Fietssleuteltjes worden vaak verloren. Laat dus een reservesleuteltje maken.

FOTOGRAAF

Jaarlijks komt bij ons de schoolfotograaf. Er worden foto’s van de kinderen en een klassenfoto gemaakt. Meestal is er ook gelegenheid om een foto te maken met jongere broertjes en zusjes die de school nog niet bezoeken. We laten van tevoren weten wanneer de fotograaf komt.

G

GEVONDEN - VERLOREN

In eerste instantie kan er gekeken worden in de gevonden voorwerpendoos onder de trap. Kledingstukken die gevonden zijn worden, nadat ze aan iedereen getoond zijn, weggegeven aan een goed doel. Met uitzondering van echt waardevolle zaken en sleuteltjes.

GOEDE DOELEN

De kinderen van groep 7 en 8 doen mee aan de kinderpostzegelactie. De opbrengst gaat naar een goed doel. Jaarlijks kiezen we een goed doel om met de kinderen voor te sparen.

GYMNASTIEK

Alle leerlingen krijgen minimaal tweemaal per week bewegingsonderwijs. De gymnastieklessen vinden plaats in de gymzaal van ‘t Kikkerfort. Bij goed weer kan het bewegingsonderwijs ook buiten plaatsvinden.

Tijdens de gymlessen dragen de kinderen een gympakje of gymbroekje. Ook gymschoenen, liefst zogenaamde "ritmiekschoentjes", behoren tot de gymkleding. Omdat zwarte strepen op de vloer moeten worden voorkomen, zijn zwarte zolen niet toegestaan.

Het is heel belangrijk dat u de naam van uw kind op gymkleding en gymschoenen zet. Er raakt nogal eens wat zoek! Wilt u alles in een gymtas (met naam) meegeven?

De gymkleding dient na de laatste gymles van de week mee naar huis genomen te worden voor een wasbeurt.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken verloren.

H

HOOFDLUIS

Na vakanties, maar ook in de loop van het schooljaar, komt wel eens hoofdluis voor. Het is zaak, liefst dagelijks, het hoofd van uw kind hierop te controleren. Bij aantreffen van hoofdluis of neten wordt u verzocht dit meteen op school te melden. Enkele malen per jaar vindt op school een reguliere controle op hoofdluis plaats door de ouders van het luizenteam. Mocht bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden, dan krijgt u daarvan bericht van de leerkracht.

I

INSPECTIE

De inspectie van het onderwijs bezoekt onze school op gezette tijden. Tussentijds kunnen we, op initiatief van de directie, contact met de inspecteur opnemen.

Taken van de inspectie zijn o.a.:

- Het toezien op de naleving van de wettelijke voorschriften;
- Het bekend blijven met de stand van zaken in de school, ondermeer door schoolbezoek;
- Het bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs door overleg met het bevoegd gezag en het personeel van de school;
- Het gevraagd of ongevraagd rapporteren aan en adviseren van de Minister.

K

KERSTVIERING

Het kerstfeest wordt op school gevierd. Het is fijn als alle leerlingen aanwezig zijn. Er zijn 3 soorten vieringen die elkaar per jaar afwisselen:

- De kleutergroepen vieren het Kerstfeest op een avond met hun ouders in hun eigen lokaal of in de Schaapskooi. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 vieren op dezelfde avond met de groepsleerkracht het Kerstfeest in het eigen leslokaal.

- Het kerstfeest wordt in een van de kerken gevierd.
- Er is een Kerstwandeling.

Alle leerlingen worden ingeschakeld om op grond van eigen aanleg en capaciteiten mee te werken, zodat iedereen optimaal bij de viering wordt betrokken.

KINDERBOEKENWEEK

Ieder jaar wordt uitgebreid aandacht geschonken aan de Kinderboekenweek. Voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 wordt een verhalen/tekenwedstrijd georganiseerd. Zij schrijven een verhaal of gedicht rondom het thema van de Kinderboekenwerk en voorzien deze van een tekening. Zij dingen hierbij mee naar een Gouden of Zilveren griffel en penseel.

KLEDINGVOORSCHRIFTEN

In de klas worden geen hoofddeksels gedragen. Hemden en T-shirts worden aangehouden, ook bij warm weer.

KUNSTMENU

De leerlingen krijgen elk jaar een gerecht van het kunstmenu voorgeschoteld. Dit is een onderdeel van Kunst Centraal. Doel is dat elk kind in zijn/haar schoolloopbaan kennismaakt met de verschillende kunstdisciplines: toneel, film, muziek, beeldende vorming, dans en beweging.

L

LEERMATERIAAL

Alle leermaterialen krijgen de leerlingen in bruikleen. In groep 3 wordt met potlood geschreven. In vakkringen is men het erover eens dat een verzorgd handschrift het best kan worden aangeleerd door gebruik van een vulpen of een potlood. In groep 5 krijgen de leerlingen een schoolpen in bruikleen. Bij opzettelijke vernieling of zoekraken door slordigheid moet het betreffende leermiddel worden vergoed of vervangen.

LESUITVAL

Op de Schepershoek trachten we lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen door:

- Te putten uit de eigen invallerspool;
- Parttimers te verzoeken meer te werken;
- De leerlingen over de groepen te verdelen.

Bij de keuze voor een of meerdere van de bovenstaande mogelijkheden zal de kwaliteit van het onderwijs op de gehele school in overweging genomen worden. Daarin zal ook de verwachte duur van de maatregelen betrokken worden.

Het is niet ondenkbaar dat bij ziekte van leerkrachten een klas geen les ontvangt en u wordt verzocht uw kind thuis te houden.

M

MEDICIJNVERSTREKKING

Op verzoek van ouders kunnen wij leerlingen hun medicatie geven. We hebben daar een protocol voor en stellen ouders hiervan op de hoogte indien nodig.

O

ONGEVALLENVERZEKERING

Het bestuur heeft voor de leerlingen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. De dekking geldt gedurende de schoolactiviteiten, evenals een uur hiervoor en erna of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en gaan van betreffende activiteit vergt.

Met nadruk wordt erop gewezen dat dit uitsluitend een ongevallenverzekering is, waarbij een uitkering alleen mogelijk is indien er sprake is van lichamelijk letsel ten gevolge van een ongeval. De verzekering keert alleen uit als de kosten niet worden gedekt door andere verzekeringen

Uitgesloten is vergoeding bij materiele schade aan bijvoorbeeld brillen, fietsen en kleding. Hierbij gelden de normale regels voor wettelijke aansprakelijkheid.

Diefstal van goederen van leerlingen en personeel is niet verzekerd.

OUDE KRANTEN

In de Gemeente Stichtse Vecht wordt het oud papier elke tweede zaterdag van de maand opgehaald. U kunt uw kranten dan aan de kant van de rijweg plaatsen. Ouders van de verschillende scholen assisteren bij het ophalen. Elke school is tweemaal per jaar aan de beurt. De opbrengst wordt gedeeld door de vier deelnemende scholen. De kosten van het rijden en de chauffeurs worden door de gemeente Breukelen gedragen.

P

PAASVIERING EN PAASLUNCH

Op de donderdag voor Pasen houden we met alle leerlingen gezamenlijk een paaslunch na de paasviering. Er worden groepjes van circa 8 leerlingen geformeerd (in principe uit iedere groep 1 leerling).

PARKEREN VOOR DE SCHOOL

Ouders/verzorgers die hun kind(eren) met de auto naar school brengen worden verzocht te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken. Voor de school geldt een parkeerverbod. Dit verzoek geldt ook voor ouders/verzorgers die hun kind(eren) alleen maar afzetten.

PLEINWACHT

Voor schooltijd en in de pauzes is er een pleinwacht. Hier kunnen de kinderen tijdens het spelen met hun vragen en eventuele problemen terecht.

S

SCHOOLZWEMMEN

We zijn er trots op dat op onze school het schoolzwemmen nog bestaat. Groep 4 heeft één keer per week een half uur zwemmen. We vragen aan de ouders een bijdrage van € 50,00 per jaar. We gaan ervan uit dat de kinderen in groep 4 het zwemdiploma A en B hebben. Gedurende de zwemlessen kunnen deze kinderen opgaan voor de brevetten brons, zilver en goud van het overlevingsdiploma. De kinderen die nog geen A of B-diploma hebben, kunnen dit in deze lessen proberen te behalen. De zwemlessen worden door Hélène van Hattum gegeven. Zij wordt ondersteund door een ouder van school en personeelsleden van het zwembad. Daarnaast is elke week een ouder (of meerdere) aanwezig om toezicht te houden.

SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Op bestuursniveau is beleid ontwikkeld voor schorsing en verwijdering van leerlingen. Met dit beleid wordt het mogelijk gemaakt om leerlingen met zeer storend gedrag gedurende korte of lange tijd de toegang tot de school te ontzeggen. Zeer storend gedrag kan zijn: mishandeling, diefstal of herhaald negeren van de schoolregels. Een schorsing is aan de orde wanneer de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is om te zoeken naar een oplossing. Verwijderen is een maatregel die alleen wordt genomen als bestuur en directie hebben geconcludeerd dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Deze procedure is opgenomen in de wet op het primair onderwijs, artikel 24 en 42a.

Het protocol is op te vragen bij het Stichtingskantoor.

SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

- *Nat weer*: Bij nat weer mogen de leerlingen wat eerder naar binnen. Het is niet de bedoeling dat de kinderen dan vroeg naar school komen. Zij staan dan in de regen en tegen de tijd dat de deur opengaat, zijn ze doorweekt. Ouders/verzorgers wordt verzocht hier rekening mee te houden.

- *Middagpauze*: Kinderen eten op school de meegebrachte lunch op de dagen zoals in het kopje schooltijden wordt benoemd. Zij spelen hierna buiten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen en spelen een spelletje of doen een andere activiteit om de ontspannen.

SCHOOLREISJE/-KAMP

De leerlingen van de groepen 3 t/m 7 gaan eenmaal per jaar op schoolreis. De leerlingen van groep 8 gaan ter afsluiting van hun basisschoolperiode 3 dagen op schoolkamp. De leerlingen van groep 1 en 2 gaan meestal naar de speeltuin.

SINTERKLAAS:

Op of omstreeks 5 december wordt de verjaardag van Sinterklaas gevierd. Sint en zijn Pieten worden welkom geheten op het schoolplein. Daarna gaan zij naar de onderbouw. De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeau van Sint, terwijl de kinderen van de groepen 5 t/m 8 elkaar verrassen met een presentje, surprise en gedicht. De beste surprise per groep wordt beloond met een cadeaubon.

SPONSORING:

Hier wordt uiterst zorgvuldig en voorzichtig mee omgegaan. In geen geval zal met een sponsor in zee gegaan worden als daar bepaalde voorwaarden tegenover staan, behalve wellicht naamsbekendheid van de sponsor.

SPORTACTIVITEITEN

- Dudok de Wit wandeltocht; Eerste zaterdag in oktober (deelname op vrijwillige basis) we lopen alleen de 5 km tocht.
- Mat/handbaltoernooi; Deelname is vrij voor de leerlingen van de groepen 1 t/m 8.
- Sportdag/Koningsdag; In samenwerking met alle basisscholen in Breukelen. Er worden gemengde groepen geformeerd van leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 van de basisscholen in Breukelen.
- Spelletjesdag; Op dezelfde dag als de sportdag wordt voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 4 een spelletjesochtend georganiseerd op het schoolplein

STARTAVOND

Aan het begin van ieder schooljaar wordt een startavond georganiseerd voor ouders en kinderen. Er wordt iets leuks georganiseerd zoals spellencircuit, vossenjacht, puzzeltocht enz. Ook kan men kennismaken met elkaar, met de (nieuwe) leerkrachten en/of gewoon bijpraten.

V

VALENTIJNSDAG

Op of rond 14 februari geven alle kleuters een zelfgemaakte bloem aan de bewoners van het Heijcop. (Seniorenflats). Aan de bewoners van zorgcentrum de Aa wordt een groepswerkstuk aangeboden. Vervolgens zingen de kinderen gezamenlijk oud-Hollandse liedjes. Bij terugkomst op school worden de kinderen getrakteerd op pannenkoeken met stroop of suiker.

VEILIGHEID IN DE SCHOOL, BEDRIJFSHULPVERLENING (BHV)

Als CBS De Schepershoek proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en onze leerlingen te creëren. Er is een risico-inventarisatie (RI&E) uitgevoerd, waarin alle risico's onderkend zijn. Op basis van deze RI&E hebben wij een plan van aanpak gemaakt om aangetroffen knelpunten te verhelpen.

Ook hebben wij een professionele bedrijfshulpverleningsorganisatie om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden.

Onderdelen van dit beleid zijn onder andere:

- Het ontruimingsplan;
- Opleiding bedrijfshulpverleners;
  - Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen);
- De jaarlijkse ontruimingsoefeningen.

Onze bedrijfshulpverleners dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen/controles;
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school;
- Het bestrijden van een beginnende brand;
- Het behandelen van Eerste Hulp ongevallen.

Om deze taak goed uit te kunnen voeren, volgen de BHV jaarlijks een herhalingscursus en organiseren zij regelmatig oefeningen. Indien u vragen heeft over de BHV-organisatie dan kunt u deze stellen aan onze BHV. In de hal staat vermeld welke leerkrachten BHV zijn.

CALAMITEITENINSTRUCTIE:

In elk klaslokaal is een calamiteiteninstructie geplaatst. In de calamiteitinstructie wordt een korte beschrijving gegeven van:

- Wat te doen bij een brand;
- Wat te doen bij een ongeval;
- De verzamelplaats.

HERKENBAARHEID:

De BHV is tijdens een calamiteit herkenbaar aan een groen hesje met daarop BHV.

Het hesje is brandwerend (FR=flameretarted) uitgevoerd.

Binnen de stichting Vechtstreek en Venen is er veiligheidsbeleid opgesteld.

VERJAARDAGEN KINDEREN

Als uw kind jarig is, mag het uiteraard trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Het is de bedoeling de kinderen geen dure traktaties mee te geven. Een kleine traktatie voldoet meer dan een grote. Laat het niet uit de hand lopen. Vanaf groep 3 vieren we de verjaardag van de kinderen zonder ouders.

VERJAARDAGEN LEERKRACHTEN

Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te doen. Het is niet nodig om kostbare cadeaus mee te brengen, een tekening of een plakwerkje is net zo leuk. In de hogere groepen nemen de kinderen onderling wel het initiatief om samen voor de leerkracht iets te maken of te kopen. Een andere leerkracht kan hen hierbij helpen.

VERLOFREGELING

Vrij vragen kan alleen d.m.v. de op de website verkrijgbare formulieren en alleen volgens de wettelijk vastgestelde regels.

VERLOF LEERKRACHT

Leerkrachten kunnen behalve buitengewoon verlof ook recht hebben op compensatiedagen. Er wordt naar gestreefd de vervanging zo te regelen dat het onderwijs normaal voortgang zal vinden.

VERLOF LEERLING

De leerplichtige leeftijd is vijf jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen.

Raadpleeg hiervoor de informatie in deze schoolgids.

VERLOF VOOR BEZOEK AAN HUISARTS, ZIEKENHUIS, THERAPIE OF TANDARTS

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan betrokken leerkracht. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd. Indien de afspraak onder schooltijd valt, verwachten we dat u uw kind op school komt ophalen. De kinderen zonder toezicht naar huis sturen lijkt ons niet verantwoord.

VOORLEESKAMPIOEN

Elk jaar worden in de groepen 7 en 8 de beste voorlezers gekozen. In een gemeenschappelijke bijeenkomst van de leerlingen uit groep 7 en 8 wordt dan uiteindelijk de voorleeskampioen van de school gekozen. Deze leerling vertegenwoordigt de school bij de regionale voorleeswedstrijd.

VIERINGEN OP SCHOOL

Naar school gaan is samen leren, samen leven en samen spelen, maar ook samen vieren. Samen vieren vinden wij belangrijk voor de ontwikkeling van kinderen. We hebben ervaren dat samen verdriet hebben ook zijn waarde heeft. Beide gebeurtenissen nemen een belangrijke plaats in op onze school. We schenken daar veel en zorgvuldig aandacht aan.

Wij vieren:

• De christelijke feesten zoals Kerst en Pasen.

• De verjaardagen van de juffen en meesters.

• De verjaardag van uw kind wordt gevierd in de groep. Uw kind mag de klas trakteren. Iedere leerkracht maakt er een feestje van. Denkt u aan gezonde traktaties? Het kind mag ook bij de andere meesters en juffen langs om te trakteren. En ook de leerkrachten houden van gezond.

• Het Sinterklaasfeest. De kinderen vanaf groep 5 trekken lootjes.

• De knikkermarkt.

• De start van het schooljaar met een startavond.

• De Kinderboekenweek. In deze periode maken de leerlingen
van de groepen 5 t/m 8 verhalen, gedichten en tekeningen. Het geheel wordt door ouderraadsleden beoordeeld en naar aanleiding daarvan worden gouden en zilveren griffels en penselen toegekend. Bij de uitreiking van de griffels en penselen zijn ouders van harte welkom. Tijdens de Kinderboekenweek zal in het speellokaal een boekwinkeltje ingericht worden.

• Afscheid van groep 8. Groep 8 heeft ieder jaar een afscheidsavond. Deze avond treden de kinderen op in een musical en worden de kinderen officieel toegesproken. Voorafgaand aan deze avond eten en drinken de kinderen gezamenlijk met de leerkrachten op school. Elke leerling neemt dan wat te eten mee.

Z

ZIEKTE LEERKRACHT

Bij ziekte van de leerkracht proberen we een invalkracht te laten komen. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, zoeken we intern naar een oplossing.

ZIEKTE LEERLING

Indien uw kind bij ziekte of door andere dringende redenen afwezig is, wordt van u verwacht dat u de school tijdig hiervan op de hoogte stelt. Dit kan middels Parro of voor schooltijd even op te bellen (tel. 0346 261 627). Laat ons niet in onzekerheid over de redenen van de afwezigheid.

De schoolarts adviseert het volgende: Als een kind ziek is, maar geen koorts heeft, mag hij/zij gewoon naar school; het kind dat iets mankeert en geen koorts heeft kan dus andere kinderen besmetten. Dit is niet erg, want de kinderen moeten de kinderziektes nu eenmaal gehad hebben of ze bouwen antistoffen op tegen deze ziektes. Wilt u bij rodehond in elk geval de school daarvan op de hoogte stellen (dit i.v.m. zwangere moeders).

Als een kind hoofdluis of besmettelijke aandoeningen heeft zoals krentenbaard, moet dit op school worden gemeld.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. Indien bij ons bekend, bellen we het "noodnummer". We sturen zieke kinderen niet zelf naar huis. Als we ook bij het "noodnummer" geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in.

Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

In overleg met de ouders wordt besloten wat -bij verzuim- de vervangende onderwijsactiviteiten zullen zijn.

VERANTWOORDING

Voor de verantwoording van deze schoolgids verwijzen wij naar artikel 16 van de WPO*:

- Het bevoegd gezag stelt ten minste eenmaal in de 4 jaar het schoolplan vast. Dit schoolplan is ter inzage op de school.
- Het bevoegd gezag stelt jaarlijks de schoolgids vast ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar.
- Het bevoegd gezag zendt het schoolplan dan wel de wijzigingen daarvan en de schoolgids onmiddellijk na de vaststelling aan de inspecteur.

Artikel 13 van de WPO

- Artikel 13-2 Het bevoegd gezag reikt de schoolgids uit aan de ouders dan wel de verzorgers bij de inschrijving en jaarlijks na de vaststelling van de schoolgids.
- Artikel 13-2k WPO. De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter onderscheidenlijk de identiteit voor zover het betreft een samenwerkingsschool.
- Artikel 13-2 d. de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut.
- Artikel 13-2b WPO. De wijze waarop aan de zorg voor het jonge kind wordt vormgegeven.
- Artikel 13-1 a. de doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, met dien verstande dat bij algemene maatregel van bestuur voorschriften kunnen worden gegeven met betrekking tot de wijze waarop.
- Artikel 13-2c WPO. De wijze waarop aan de zorg voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en voor leerlingen voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is, wordt vormgegeven.
- Artikel 13-2 i. het beleid met betrekking tot de veiligheid.
- Artikel 13-2 k. het verzuimbeleid.